



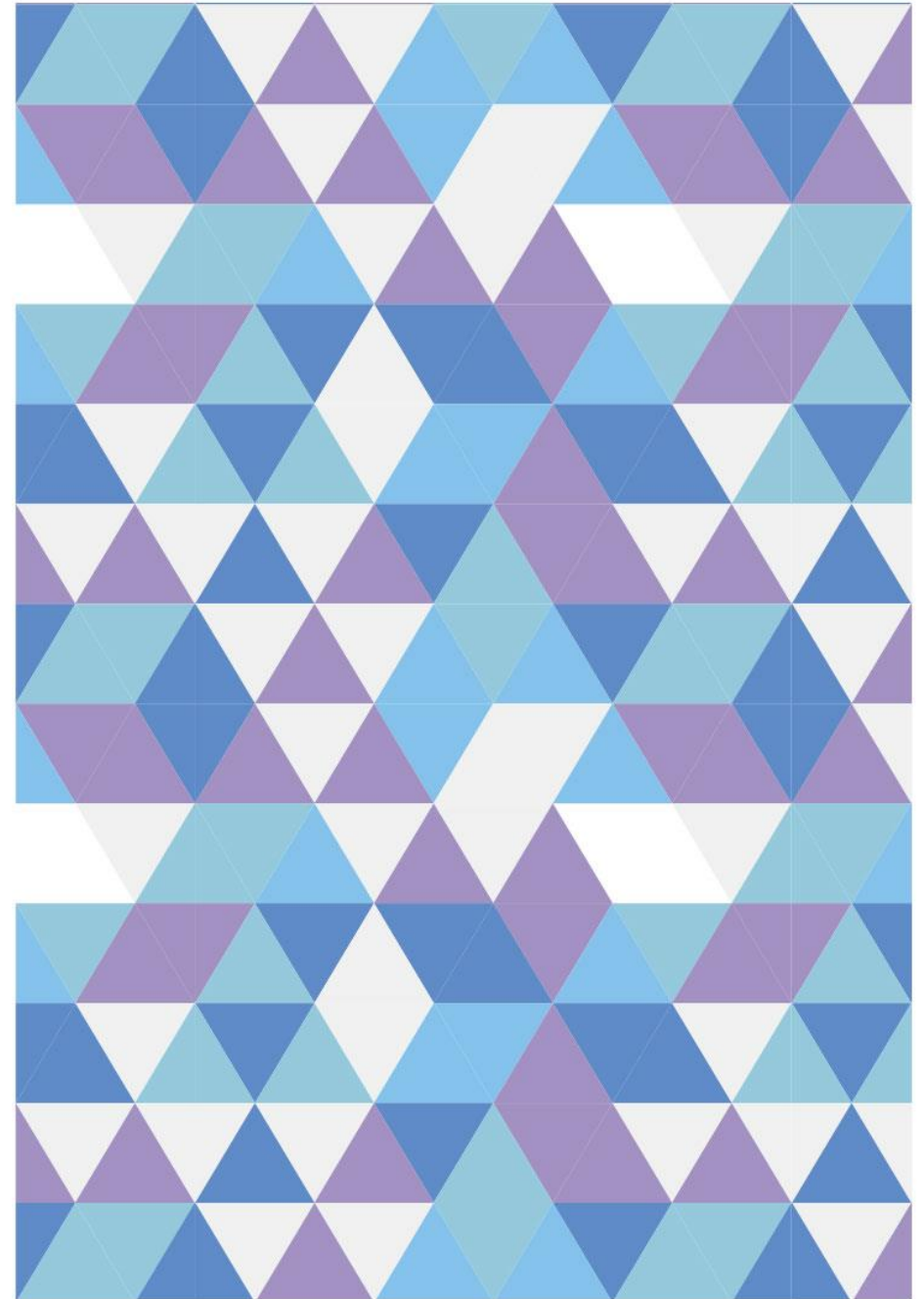
НАЦІОНАЛЬНЕ  
АГЕНТСТВО  
КВАЛІФІКАЦІЙ

# Вимоги сучасних професійних стандартів, їх структура та зміст

Юлія Мартин,

керівник відділу професійних  
стандартів управління кваліфікацій  
секретаріату Агентства

Київ 2023



# Професійні стандарти. Документи

## ПОРЯДОК РОЗРОБЛЕННЯ, ВВЕДЕННЯ В ДІЮ ТА ПЕРЕГЛЯДУ ПРОФЕСІЙНИХ СТАНДАРТІВ

*Постанова КМУ «Про затвердження Порядку розроблення, введення в дію та перегляду професійних стандартів» від 31.05.2017 р. № 373*

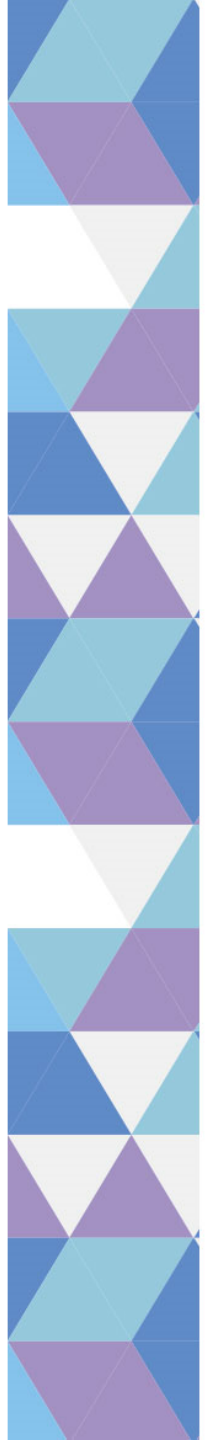
## МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ ЩОДО РОЗРОБЛЕННЯ ПРОФЕСІЙНИХ СТАНДАРТІВ

*Методичні рекомендації схвалено рішенням Національного агентства кваліфікацій № 1 протокол № 3 (103) від 25.01.2023 р. та оприлюднюються на його офіційному веб-сайті*

## ~~МЕТОДИКА РОЗРОБЛЕННЯ ПРОФЕСІЙНИХ СТАНДАРТІВ~~

~~наказ Мінсоцполітики «Про затвердження Методики розроблення професійних стандартів» від 22.01.2018 р. №74~~

**Втрата чинності від 01.04.2023**



# Структура професійного стандарту

## Структура професійного стандарту:

### **додаток 2 до Порядку розроблення, введення в дію та перегляду професійних стандартів**

<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/373-2017-%D0%BF#Text>

## Наповнення професійного стандарту:

### **Методичні рекомендації щодо розроблення професійних стандартів**

<https://nqa.gov.ua/resource-center/metodicni-rekomendacii-sodo-rozroblenna-profesijnih-standartiv/>

<b>I. Назва професійного стандарту</b>
<b>II. Загальні відомості про професійний стандарт</b>
1. Мета діяльності за професією
2. Назва виду (-ів) економічної діяльності, секції, розділу, групи, класу економічної діяльності та їх код згідно з Національним класифікатором України ДК 009:2010 “Класифікація видів економічної діяльності” (за потреби)
3. Назва (-и) професії (-ї) та код (-и) підкласу (-ів) групи професії згідно з КП
4. Узагальнена назва професії (за потреби)
5. Назви типових посад (за потреби)
6. Професійна (професійні) кваліфікація (кваліфікації), її (їх) рівень згідно з НРК
7. Назва (-и) документа (-ів), що підтверджує (-ють) професійну кваліфікацію особи
<b>III. Здобуття професійної кваліфікації та професійний розвиток</b>
1. Здобуття професійної кваліфікації (назва професійної та/або часткової професійної кваліфікації; суб'єкти, уповноважені законодавством на присвоєння/підтвердження та визнання професійних кваліфікацій)
2. Професійний розвиток: 1) з присвоєнням наступної професійної кваліфікації (назва професійної та/або часткової професійної кваліфікації; суб'єкти, уповноважені законодавством на присвоєння/підтвердження та визнання професійних кваліфікацій); 2) без присвоєння наступної професійної кваліфікації: для вдосконалення (підтримання) професійної кваліфікації, в тому числі шляхом набуття нових/додаткових навичок/компетентностей; для підтвердження наявної професійної кваліфікації
<b>IV. Абревіатури, скорочення (за потреби)</b>
<b>V. Опис трудових функцій</b>
1. Трудові функції, компетентності, знання, уміння/навички, комунікація, відповідальність і автономія
2. Для професійних кваліфікацій не нижче п'ятого рівня Національної рамки кваліфікацій зазначається цифрова (цифрові) компетентність (компетентності) за наявності відповідних рамок професійної цифрової компетентності
3. Трудові дії, предмети і засоби праці (обладнання, устаткування, матеріали, інструменти) (за потреби)
<b>VI. Розподіл трудових функцій та компетентностей за професійними кваліфікаціями (за потреби)</b>
<b>VII. Відомості про розроблення та затвердження професійного стандарту</b>
1. Повне найменування розробника професійного стандарту
2. Назва та реквізити документа, яким затверджено професійний стандарт
3. Реквізити висновку суб'єкта перевірки про дотримання вимог Порядку розроблення, введення в дію та перегляду професійних стандартів під час підготовки проекту професійного стандарту
4. Реквізити висновку репрезентативних всеукраїнських об'єднань професійних спілок на галузевому рівні про погодження проекту професійного стандарту
<b>VIII. Дата внесення професійного стандарту до Реєстру професійних стандартів</b>
<b>IX. Рекомендована дата перегляду професійного стандарту</b>

# Структура професійного стандарту

<b>I. Назва професійного стандарту</b>
<b>II. Загальні відомості про професійний стандарт</b>
1. Мета діяльності за професією
2. Назва виду (-ів) економічної діяльності, секції, розділ, група, клас та їх коди згідно ДК 009:2010 “КВЕД” (за потреби)
3. Назва (-и) професії (-й) та код (-и) підкласу (-ів) групи професії згідно з КП ДК 003:2010
4. Узагальнена назва професії (за потреби)
5. Назви типових посад (за потреби)
6. Професійна (професійні) кваліфікація (кваліфікації), їх рівень згідно з НРК
7. Назва документа, що підтверджує професійну кваліфікацію особи

Зазначаються професійна (-и) кваліфікація (-ї) (можуть зазначатися кваліфікаційний розряд, клас, категорія, група кваліфікації тощо), та її (їх) приналежність до рівнів НРК.

Зазначаються часткові професійні кваліфікації, де це необхідно.

**Визначення рівня професійних кваліфікацій за Національною рамкою кваліфікацій** відбувається на основі експертного оцінювання шляхом зіставлення результатів навчання кожної професійної кваліфікації, визначеної професійним стандартом, із дескрипторами відповідних категорій результатів навчання в НРК **(додаток 5 Методрекомедацій).**

# Структура професійного стандарту

## III. Здобуття професійної кваліфікації та професійний розвиток

1. Здобуття професійної кваліфікації

2. Професійний розвиток:

1) з присвоєнням наступної професійної кваліфікації;

2) без присвоєння наступної професійної кваліфікації:

- для вдосконалення (підтримання) професійної кваліфікації, в тому числі шляхом набуття нових/додаткових навичок/ компетентностей;
- для підтвердження наявної професійної кваліфікації.

- умови присвоєння/підтвердження/визнання професійних кваліфікацій;
- мінімальний рівень освіти;
- галузь знань та/або спеціальності та/або спеціалізації для професій, що потребують вищої освіти (за потреби);
- стаж роботи (за потреби);
- інше (за потреби).



# Структура професійного стандарту

## V. Опис трудових функцій

1. Трудові функції, компетентності, знання, уміння/навички, комунікація, відповідальність і автономія

2. Для професійних кваліфікацій не нижче п'ятого рівня Національної рамки кваліфікацій зазначається цифрова (цифрові) компетентність (компетентності) за наявності відповідних рамок професійної цифрової компетентності

3. Трудові дії, предмети і засоби праці (обладнання, устаткування, матеріали, інструменти) (за потреби)

## VI. Розподіл трудових функцій та компетентностей за професійними кваліфікаціями (за потреби)

За результатами аналізу вимоги до кваліфікацій повинні бути описані **за всіма 4-ма категоріями результатів навчання в НРК** – «знання», «уміння/навички», «комунікація», «відповідальність і автономія». **(додаток 5 Методрекомедацій).**

Для визначення цифрових компетентностей використовується рекомендаційний Перелік цифрових компетентностей для професійних стандартів **(додаток 4 Методрекомедацій)** з урахуванням специфіки виконуваної роботи.

За потреби також зазначаються компетентності у складі таких європейських рамок, як GreenComp, EntreComp.

# Структура професійного стандарту

## VII. Відомості про розроблення та затвердження професійного стандарту

1. Повне найменування розробника професійного стандарту

2. Назва та реквізити документа, яким затверджено професійний стандарт

3. Реквізити висновку суб'єкта перевірки про дотримання вимог Порядку розроблення, введення в дію та перегляду професійних стандартів під час підготовки проекту професійного стандарту

4. Реквізити висновку репрезентативних всеукраїнських об'єднань професійних спілок на галузевому рівні про погодження проекту професійного стандарту

## VIII. Дата внесення професійного стандарту до Реєстру професійних стандартів

## IX. Рекомендована дата перегляду професійного стандарту

### Титульний аркуш

Додаток 7 до Методичних рекомендацій  
(пункт 12 розділу II)

#### ПРИКЛАД ПРОФЕСІЙНОГО СТАНДАРТУ

Проект

Професійний стандарт  
**СТРОПАЛЬНИК**

*(дата внесення до Реєстру кваліфікацій)*

#### ЗАТВЕРДЖЕНО

Розробником \_\_\_\_\_

(найменування розробника, рішення (може оформлюватися протоколом), наказ, розпорядження, яким затверджено професійний стандарт)

Професійний стандарт розроблено та затверджено згідно з вимогами статті 4<sup>2</sup> Кодексу законів про працю України на підставі:

- висновку суб'єкта перевірки (СПО роботодавців/ Національного агентства кваліфікацій) від \_\_\_\_\_ про дотримання під час підготовки проекту професійного стандарту вимог Порядку розроблення, введення в дію та перегляду професійних стандартів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 31.05.2017 р. № 373
- висновку репрезентативних всеукраїнських об'єднань професійних спілок на галузевому рівні від \_\_\_\_\_ щодо погодження проекту професійного стандарту (у разі коли розробниками не є галузеві ради з питань розроблення професійних стандартів)

Дякую за увагу!

