

**ПЕРВИННА ОРГАНІЗАЦІЯ  
ПРОФСПІЛКИ МЕТАЛУРГІВ І ГІРНИКІВ УКРАЇНИ**

(назва підприємства)

**ПРОФСПІЛКОВИЙ КОМІТЕТ**

“\_\_\_” \_\_\_\_\_ 2004р. № \_\_\_\_\_

Керівнику \_\_\_\_\_  
(назва підприємства)

(П.І.Б.)

Шановний \_\_\_\_\_!

Відповідно до повноважень профспілок та їх організацій, визначених ст.12 Кодексу Законів про працю України та у зв'язку із закінченням “\_\_\_” \_\_\_\_\_ 200\_р. терміну дії колективного договору, що був укладений на \_\_\_ рік (роки), а також згідно статті 10 Закону України “Про колективні договори і угоди”, повідомляємо Вас про початок переговорів з укладення нового колективного договору.

Згідно статті 20 Закону України “Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності”, профспілковим комітетом прийнято рішення про:

укладення нового колективного договору на \_\_\_ рік (роки);

створення спільної робочої комісії з рівної кількості повноважених представників по \_\_\_ осіб від кожної із сторін для ведення переговорів і розробки проекту колективного договору;

делегування до складу робочої комісії повноважених представників від профспілкової сторони:

1. \_\_\_\_\_ (місце роботи, посада, професія);
2. \_\_\_\_\_ (місце роботи, посада, професія);
3. \_\_\_\_\_ (місце роботи, посада, професія).

Профспілковий комітет пропонує:

1. Розпочати переговори з \_\_\_\_\_ і провести їх у термін до \_\_\_\_\_.
2. Затвердити на першій зустрічі повноважених представників сторін склад спільної робочої комісії та Порядок (регламент) її роботи, визначити структуру проекту колективного договору та затвердити графік розробки його розділів, визначити на період переговорів гарантії та компенсації особам, які братимуть в них участь.
3. Загальні збори (конференцію) трудового колективу провести \_\_\_\_\_ (термін).

Просимо до початку переговорів підтвердити свої повноваження на ведення переговорів та укладення колективного договору.

Додаток: Постанова профспілкового комітету від “\_\_\_” \_\_\_\_\_ р. № \_\_\_\_\_.

Голова профспілкового комітету \_\_\_\_\_ ) \_\_\_\_\_

**ПЕРВИННА ОРГАНІЗАЦІЯ  
ПРОФСПІЛКИ МЕТАЛУРГІВ І ГІРНИКІВ УКРАЇНИ**

(назва підприємства)

**ПРОФСПІЛКОВИЙ КОМІТЕТ**

**ПОСТАНОВА**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ р.

№ \_\_\_\_\_

Членів профкому - \_\_\_ осіб,  
присутні на засіданні - \_\_\_ осіб, (П.І.Б.).

Запрошені: \_\_\_\_\_ (посада, П.І.Б.).

**СЛУХАЛИ:** інформацію голови профспілкового комітету \_\_\_\_\_ про ініціювання колективних переговорів з розробки та укладення колективного договору на \_\_\_ рік

**ВИРІШИЛИ:**

1. Звернутися до сторони власника (або його повноважного представника – посада, П.І.Б.) з пропозицією розпочати колективні переговори з розробки та укладення нового колективного договору на \_\_\_ рік.

2. Для ведення колективних переговорів з розробки проекту колективного договору делегувати до складу спільної робочої комісії та надати для цього повноваження таким представникам:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

3. Голові профспілкового комітету \_\_\_ (П.І.Б.) направити стороні власника (його повноважному представнику) у термін до \_\_\_\_\_ письмове повідомлення про початок колективних переговорів та запропонувати (можливі пропозиції):

розпочати переговори у термін \_\_\_\_\_ та провести загальні збори (або конференцію) трудового колективу \_\_\_\_\_ (дата) (якщо буде проводитися конференція необхідно визначити кількість делегатів);

підготувати у термін \_\_\_\_\_ наказ, узгоджений з профспілковим комітетом, про створення робочої комісії для ведення колективних переговорів і розробки колективного договору, про звільнення від основної роботи із збереженням середнього заробітку працівників підприємства, делегованих профспілковим комітетом до складу робочої комісії на період ведення колективних переговорів;

надати профспілковому комітету у термін \_\_\_\_\_ інформацію про фінансово-економічну діяльність підприємства (конкретизувати), необхідну для ведення колективних переговорів та розробки проекту колективного договору;

спільно розробити порядок (регламент) засідань робочої комісії з ведення колективних переговорів.

4. Організувати роботу з обговорення трудовими колективами структурних підрозділів змісту проекту колективного договору та узагальнення їхніх вимог і пропозицій.

5. Забезпечити інформування працівників підприємства про хід колективних переговорів *(для цього може бути використано газету підприємства, радіозв'язок, інформаційні дошки та ін.)*.

Голова профспілкового комітету

\_\_\_\_\_