

## СОДЕРЖАНИЕ

Что такое Профсоюз?.....	2
Каковы основные задачи Профсоюза?.....	3
Чем руководствуется Профсоюз в своей работе?.....	3
Как устроен Профсоюз?.....	5
Кто принимает стратегические для Профсоюза решения?.....	7
Как вступить в Профсоюз?.....	7
Образцы документов:	
Заявление о вступлении в ПМГУ.....	8
Заявление о перечислении взносов.....	9
Как создать первичную организацию ПМГУ?.....	9
Как провести заседание профсоюзного комитета?.....	10
Как правильно оформить протокол заседания?.....	11
Образец протокола заседания.....	11
Что такое постоянные комиссии профсоюзного комитета?.....	14
Почему профкому важно заниматься вопросами молодежи?.....	14
На какие льготы и гарантии может рассчитывать молодежь в ГМК?.....	15
Кому нужна молодежная комиссия профкома?.....	17
Как создать молодежную комиссию?.....	19
Образцы документов:	
Положение о постоянной комиссии по вопросам работы с молодежью профкома первичной организации ПМГУ ЧАО «Запорожский железорудный комбинат».....	20
Положение о Молодежном совете Профсоюза трудящихся металлургической и горнодобывающей промышленности Украины.....	23
Как сформировать молодежный профактив?.....	27
Почему информация важна?.....	28
Как планировать работу молодежной комиссии профкома?.....	29
План организации проведения общекорпоративных, локальных программ, социальных проектов, конкурсов, проектов нематериальной мотивации, молодежных инициатив ПАО «СевГОК».....	30
Какие мероприятия может проводить молодежная комиссия?.....	36
Образцы документов:	
Порядок проведения конкурса «Лучший молодежный коллектив» (Запорожский титано-магниевый комбинат).....	36
Типове положення про проведення конкурсу проектів на профспілкову тематику серед молодих профспілкових активістів.....	41
Положение о школе профсоюзного резерва (ШПР) профсоюзного комитета первичной организации ПМГУ ПАО «Днепропетровский металлургический завод».....	46
Типовое положение о проведении конкурса видеороликов «Профсоюз – глазами молодежи».....	48
Куда обращаться с вопросами молодежи?.....	52
Состав Молодежного совета ПМГУ.....	53
Памятка для молодежи.....	55

## Что такое Профсоюз?

Вот что говорит на этот счет Википедия: «Профессиональный союз – это добровольное общественное объединение людей, связанных общими интересами по роду их деятельности на производстве, в сфере обслуживания, культуре и т. д. Такие объединения создаются с целью представительства и защиты прав работников в трудовых отношениях, а также социально-экономических интересов членов организации».

А вот формулировка из Закона Украины «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности»: «Профессиональный союз – добровольная неприбыльная общественная организация, объединяющая граждан, связанных общими интересами по роду их профессиональной (трудовой) деятельности (обучения)».

Наш профсоюз называется Профсоюз металлургов и горняков Украины (или ПМГУ). Определение из Устава ПМГУ: «Профсоюз металлургов и горняков Украины – всеукраинское добровольное неприбыльное общественное объединение граждан, связанных общими интересами по отраслевой сфере деятельности (обучения) на предприятиях, в учреждениях, организациях независимо от форм собственности и видов деятельности».

А если проще и по существу? Для чего нужен Профсоюз, что он может дать каждому из нас?

Профсоюз нас объединяет и дает нам силу! Поодиночке работники не способны противостоять работодателям, а тем более государственной власти. Но когда мы вместе – мы организация, с которой приходится



считаться. Результаты профсоюзной борьбы, ее успехи напрямую зависят от активности, равнодушия и сплоченности его членов. Поэтому самое простое и самое верное определение профсоюза: Профсоюз – это все Мы! Профсоюз – это наша защита. Насколько сильным и активным будет Профсоюз, зависит от каждого рядового члена профсоюза! Только вместе с тобой Профсоюз может защитить твои права.

Если коротко: профсоюз – это школа жизни, школа борьбы за свои права на достойную жизнь!

## **Каковы основные задачи Профсоюза?**

Профсоюз – это законный представитель работников, который:

- ведет переговоры с работодателями и представителями государственной власти, от имени работников участвует в коллективных переговорах и заключает Генеральное, Отраслевые соглашения, коллективные договоры, которыми регулируется большой круг вопросов социально-трудовых отношений касательно конкретного работника;

- содействует занятости, добивается повышения зарплаты и следит за своевременностью ее выплаты;

- контролирует выполнение законодательства о труде, разрабатывает и вносит предложения в законы и другие нормативные акты, касающиеся трудовых и социально-экономических прав и интересов работников;

- бесплатно консультирует своих членов по экономическим и правовым вопросам, защищает их интересы перед работодателем, в различных государственных структурах и в суде;

- способствует улучшению условий труда и контролирует состояние охраны труда на производстве;

- представляет интересы работников в системах социального, медицинского и пенсионного страхования;

- содействует оздоровлению и отдыху членов профсоюза, развитию художественной самодеятельности, физической культуры и спорта, и так далее.

## **Чем Профсоюз руководствуется в своей работе?**

Профсоюзы нашей страны, в том числе и ПМГУ, действуют в правовом поле, которое определяют следующие нормативные акты:

- Конституция Украины (принята на пятой сессии Верховной Рады Украины 28.06.1996 г.);

- Закон Украины «О профсоюзах, их правах и гарантиях деятельности» (от 15.09.1999 г., №1045-XIV);

- Кодекс законов о труде Украины (от 10.12.1971 г., №322-VIII);
- Закон Украины «О порядке разрешения коллективных трудовых споров (конфликтов)» (от 3.03.1998 г., №137/98-ВР);
- Закон Украины «О коллективных договорах и соглашениях» (от 1.07.1993 г., №3356-XII);
- Закон Украины «О социальном диалоге в Украине» (от 23.12.2010 г., №2862-VI);
- Закон Украины «О государственной регистрации юридических лиц и физических лиц – предпринимателей» (от 15.05.2003 г., №755-IV);
- Закон Украины «Об оплате труда» (от 24.03.1995 г., №108/95-ВР);
- Закон Украины «Об отпусках» (от 15.11.1996 г., №504/96-ВР);
- Закон Украины «Об охране труда» (от 14.10.1992 г., №2694-XII в редакции от 21.11.2002 г., №229-IV).

Кроме того, основополагающими документами в деятельности Профсоюза является Генеральное соглашение и Отраслевое соглашение в ГМК, а также коллективные договоры, заключающиеся на предприятиях (в организациях, учреждениях), где действуют первичные организации профсоюза. Первое определяет минимальные социально-трудовые гарантии для всех работающих украинцев, второе – конкретно для работников горно-металлургической отрасли.

Каждый профсоюз имеет свой Устав, на основе которого строится вся его деятельность и разрабатывается внутренняя нормативная база. Этот документ определяет цели и задачи организации, ее структуру, права и обязанности членов профсоюза, взаимоотношения между структурными звеньями профсоюза, правила их работы и принятия решений.

Чтобы подчеркнуть важность этого документа, стоит отметить, что право юридического лица профсоюз приобретает именно с момента утверждения устава. Затем профсоюз проходит процедуру легализации – подает уведомление в легализирующий орган (Министерство юстиции Украины и его территориальные управления), определяется со вхождением в состав профобъединений.



Профсоюзные комитеты первичных организаций легализованного профсоюза тоже приобретают все права юридического лица.

Наш Профсоюз металлургов и горняков Украины, после легализации в Министерстве юстиции 28 января 2000 года (Свидетельство №1317), получил статус всеукраинского. (Статус всеукраинского подтверждает Национальная служба посредничества и примирения, и эту процедуру необходимо проходить каждые пять лет).

## **Как устроен Профсоюз?**

Основой Профсоюза металлургов и горняков Украины являются его члены: по состоянию на 1.01.2020 года их 280076. Все они объединены по производственно-профессиональному и территориальному принципу.

Первичная (самая мелкая) структурная единица ПМГУ – это профгруппа. Это объединение людей, работающих рядом, например, в одной бригаде, на одном участке. В профгруппах избирают профлидера – профгрупоргга, его заместителя, культурорганизатора, страхового делегата, физкультурного организатора и общественного инспектора по охране труда. Эти активисты по возможности решают локальные профсоюзные вопросы.

Профгруппы входят в состав цеховой организации (объединяет коллектив подразделения, например, цеха). В цеховых организациях избираются цеховой профсоюзный комитет (цехком), постоянные комиссии цехкома по направлениям деятельности, старший общественный инспектор по охране труда. Возможности цехкомов уже намного шире, они могут напрямую решать вопросы с начальниками подразделений.

Цеховые организации являются составными частями первичной организации профсоюза (как еще говорят, первички). Она представляет интересы трудового коллектива всего предприятия. Здесь избирают профсоюзный комитет, президиум и постоянные комиссии профкома, могут нанимать специалистов в аппарат профорганизации. Председатель первичной организации профсоюза – социальный партнер для руководителя предприятия, человек, который имеет право ставить подпись под коллективным договором.

Профгруппы и цеховые организации – организационные звенья первички. Целесообразность их создания определяется профсоюзным комитетом, также профкомом утверждаются их полномочия.

Первичные организации профсоюза входят в территориальную организацию ПМГУ, а некоторые – выходят непосредственно на Центральный совет Профсоюза. У территориальных организаций также есть терсоветы и председатели.

Территориальные организации входят в Профсоюз металлургов и горняков Украины. У него есть высший исполнительный орган – Центральный совет (ЦС) ПМГУ (и его Президиум), работают представительства и т.д. По направлениям деятельности созданы Постоянные комиссии ЦС, ряд задач выполняют специалисты аппарата ПМГУ. ПМГУ является членом всеукраинского профобъединения – Федерации профсоюзов Украины, а также различных международных профцентров.



*В ПМГУ 5916 профгрупп, 1245 цеховых организаций, 150 первичек (в том числе 21 – напрямую выходящая на ЦС), 5 территориальных организаций – Днепропетровская областная (50993 члена профсоюза, 47 первичных организаций), Криворожская городская (73013 членов профсоюза, 30 первичных организаций), Донецкая областная (80607 членов профсоюза, 24 первичных организации), Запорожская областная (50926 членов профсоюза, 19 первичных организаций) и Харьковская областная (1402 члена профсоюза, 9 первичных организаций).*

*В составе ФПУ, кроме ПМГУ, 67 членских организаций – из них 42 всеукраинских отраслевых профсоюза и 25 территориальных профобъединений.*

## Кто принимает стратегические решения для Профсоюза?

В Профсоюзе все решения принимаются коллегиально – то есть путем открытого обсуждения, с учетом разных мнений и предложений. Для принятия стратегически важных решений с определенной периодичностью (она определена Уставом) проводятся заседания высших органов соответствующего уровня. Для цеховых, первичных и территориальных организаций – это конференции (собрания). Отчетно-выборные конференции проводятся раз в 5 лет, а между ними – раз в 2,5 года, проводятся отчетные конференции, на которых руководители организаций докладывают профактиву о проделанной работе.

Для Профсоюза металлургов и горняков Украины высшим органом является Съезд, который также проводится раз в 5 лет. Съезду предшествует отчетно-выборная кампания во всех структурных звеньях Профсоюза. Также между Съездами проводится отчетная конференция. Именно Съезд определяет будущее Профсоюза: утверждает Устав ПМГУ, избирает председателя Профсоюза и руководящие выборные органы в Профсоюзе, формирует программные цели и задачи ПМГУ.

Сегодняшний курс движения ПМГУ определен VII Съездом, который состоялся в сентябре 2020 года. Им официально одобрена программа действий ПМГУ в сферах продуктивной занятости и развития производства, оплаты труда, коллективно-договорной работы, обеспечения безопасных и здоровых условий труда, правовой защиты, информационной работы, молодежной политики, культурно-массовой, спортивной и оздоровительной работы, финансовой политики и организационного укрепления Профсоюза.

### Как вступить в Профсоюз?

Профсоюз металлургов и горняков Украины открыт для всех желающих: в него могут вступить не только металлурги и горняки, но и работники других отраслей, признающие Устав Профсоюза. Не имеет значения ни численность трудового коллектива, ни форма собственности предприятия – быть членом Профсоюза можно, даже работая у физического лица – предпри-

ПРОФЕСІЙНА СПІЛКА ТРУДЯЩИХ  
МЕТАЛУРГІЙНОЇ І ГІРНИЧОДОБУВНОЇ  
ПРОМИСЛОВОСТІ УКРАЇНИ  
КВИТОК ЧЛЕНА ПРОФСПІЛКИ  
№ 350270  
Прізвище Терасименко  
Ім'я Владислав  
По батькові Вікторович  
Рік народження 1990  
Рік вступу до профспілки 2020  
Профком первинної організації ПМГУ  
організмів асоціації ПМГУ  
(Назва організації профспілки, яка видає квиток)  
спр. ПМ 107229  
Фатар



нимателя или являясь студентом. Членство в Профсоюзе – индивидуальное и добровольное.

Чтобы вступить в ПМГУ, работникам нужно сделать всего два шага. Первый: связаться с первичной организацией ПМГУ, действующей на их предприятии, а если такой нет – то с вышестоящим органом Профсоюза (территориальным или Центральным советом ПМГУ). Второй: написать заявления о вступлении в Профсоюз и о перечислении профсоюзных взносов.

### **Образец заявления о вступлении в ПМГУ**

*Если на предприятии есть первичная организация ПМГУ:*

Председателю ПО ПМГУ

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(место работы, должность)

*или*

*Если на предприятии нет первичной организации ПМГУ:*

В территориальную организацию ПМГУ  
(Центральный совет ПМГУ)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

### **ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу принять меня в Профсоюз металлургов и горняков Украины. С Уставом Профсоюза ознакомлен(а), обязуюсь выполнять.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)



## Образец заявления о перечислении взносов

В бухгалтерию \_\_\_\_\_  
(наименование предприятия)  
члена профсоюза \_\_\_\_\_  
(ФИО, должность заявителя)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу удерживать ежемесячно из моей заработной платы членские профсоюзные взносы в размере одного процента и перечислять их на счет первичной организации профсоюза \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование первичной организации)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

### Как создать первичную организацию ПМГУ?

Если на предприятии нет первички ПМГУ, ее можно создать: для этого нужно минимум 3 члена ПМГУ. Они инициируют общее организационное собрание, которое проводит представитель территориального или Центрального совета Профсоюза, и принимают решение о создании первички. Если в первичной профорганизации менее 15 членов ПМГУ, участники организационного собрания избирают профорганизатора, более 15 членов – профсоюзный комитет и председателя первичной организации.

Постановление общего организационного профсоюзного собрания о создании первичной организации ПМГУ передается в Центральный совет Профсоюза, который решением Президиума ставит новую первичку на учет и выдает ей специальное свидетельство. Затем, следуя «Закону о профсоюзах», созданная первичная профсоюзная организация должна известить местный орган юстиции о своей принадлежности к ПМГУ. Также ей в обязательном порядке нужно предоставить работодателю список ее членов, изготовить печать, открыть счет в банке, на который будут перечисляться профсоюзные взносы.

Профсоюзный комитет первичной организации начинает свою работу сразу же после его избрания – он может тут же, после организационного собрания, провести свое первое заседание. Заседания – основная форма работы профкома. На них озвучиваются проблемы и ставятся задачи, высказываются мнения и принимаются решения.

## Как провести заседание профсоюзного комитета?

К заседанию профкома нужно подготовиться. До его проведения следует:

- определиться с повесткой дня – перечнем вопросов, которые нужно обсудить, и с докладчиками по каждому из них;

- собрать необходимый материал и подготовить информацию по каждому вопросу;

- подготовить проект постановления;

- назначить дату и позаботиться о материальной базе для проведения заседания (помещение, канцтовары и так далее).

Во время заседания профкома необходимо:

- в самом начале – избрать рабочие органы заседания. Это может быть президиум или председательствующий и секретарь. Как правило, роль председательствующего выполняет действующий председатель первичной организации, а в случае его отсутствия – его заместитель.

- утвердить повестку дня и выступающих по всем ее вопросам;

- выслушать выступающих, обсудить вопросы повестки дня, предложения;

- путем голосования принять решения по вопросам, которые этого требуют, и оформить их постановлением (в случае необходимости постановление можно окончательно доработать после заседания).

После заседания оформляется протокол. Это делает секретарь на основе записей, которые он вел на заседании. Также для подготовки протокола секретарь собирает тезисы докладов и выступлений, проекты решений.



## Как правильно оформить протокол заседания?

Поскольку первичная организация является юридическим лицом и в процессе своей работы несет ответственность за предпринятые действия, для нее важно работать исключительно в рамках законности и правильно вести делопроизводство. В частности – четко, без ошибок оформлять протоколы. Функция протокола – фиксировать все происходящее: задачи, вопросы, озвученные мнения, и, что самое важное, – коллегиально принятые решения. Протокол подтверждает легитимность решения – если в протоколе допущены неточности, решение может быть признано нелегитимным и обжаловано.

Обязательными составляющими протокола должны быть:

– название профсоюзной организации и органа, проводящего заседание;

– дата, место и время проведения;

– Ф.И.О. председателя и секретаря;

– информация о присутствующих и их количестве;

– повестка дня;

– информация о выступающих и их предложениях;

– результаты голосования (сколько проголосовали «за», «против» и «воздержались»);

– принятые решения и документы, которые их отражают.

Решения, принятые на заседании, – не просто слова, они должны повлечь за собой практические действия. Для этого отражающие их документы доводятся до исполнителей, вопросы ставятся на контроль – и снимаются с контроля только после исполнения.

### *Образец протокола заседания*

ПРОФСПІЛКА МЕТАЛУРГІВ І ГІРНИКІВ УКРАЇНИ  
МОЛОДІЖНА РАДА

### ПРОТОКОЛ засідання Молодіжної ради ПМГУ

«28» жовтня 2019 р.

м. Дніпро

№2

Головуючий: Гордєєва К.В.

Секретар: Зейналова Ж.А.

Присутні: Цибульський Д.О., Квітко В.С., Куберський В.В., Іванова І.В., Кошелева О.А., Посунько І.І., Рочева О.О., Слюсаренко А.О., Ніколенко Р.М.

Запрошені: Гавриленко В.М. – перший заступник голови ЦК ПМГУ, Тарасенко Р.А. – головний спеціаліст апарату ПМГУ, Кузнецов Д.А. – начальник технічного бюро цеху з ремонту металургійного устаткування №2 ПАО «НЗФ»

На засіданні присутні 11 членів Молодіжної ради з 15, що є достатнім для кворуму та правомочності засідання.

#### ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Затвердження нового члена Молодіжної ради ПМГУ.
2. Звітно-виборча кампанія та участь в ній молоді.
3. Затвердження плану роботи Молодіжної ради на 2020 рік.
4. Обговорення пропозицій у Статут ПМГУ.
5. Аналіз запропонованих членами МР заходів для молоді.
6. Інше:
  - 6.1. Звіт членів МР ПМГУ про реалізацію факультативу для студентів.
  - 6.2. Інформація членів МР про молодіжні заходи, що проводяться в первинних організаціях ПМГУ.

#### 1. СЛУХАЛИ:

Гордєєва К.В. зачитала виписку з протоколу ПОП ПАО «НЗФ» №3 від 16.10.2019 року про складання Юровим Артемом Віталійовичем повноважень члена МР ПМГУ і делегування у склад МР ПМГУ Кузнецова Дмитра Олександровича.

Голосували: за – 11, проти – 0, утримались – 0.

#### ВИРІШИЛИ:

Обрати членом МР ПМГУ Кузнецова Дмитра Олександровича.

#### 2. СЛУХАЛИ:

Члени МР Квітко В.С, Цибульський Д.О., Зейналова Ж.А., Ніколенко Р.М., Посунько І.І., Слюсаренко А.О. поінформували про звітно-виборні кампанії у профспілкових організаціях підприємств, на яких вони працюють.

#### 3. СЛУХАЛИ:

Гордєєва К.В. ознайомила з проектом плану роботи Молодіжної ради ПМГУ на 2020 рік та запропонувала його затвердити (План роботи додається).

Голосували: за – 11, проти – 0, утримались – 0.

#### ВИРІШИЛИ:

Затвердити план роботи Молодіжної ради ПМГУ на 2020 рік.

#### 4. СЛУХАЛИ:

Гордєєва К.В. запропонувала за наявності пропозицій у Статут ПМГУ, внести їх до 19 листопада 2019 року.

Голосували: за – 11, проти – 0, утримались – 0.

#### ВИРІШИЛИ:

Членам Молодіжної ради за наявності пропозицій у Статут ПМГУ, внести їх до 19 листопада 2019 року.

#### 5. СЛУХАЛИ:

Зейналова Ж.А. ознайомила з пропозиціями членів Молодіжної ради щодо заходів для молоді.

Голосували: за – 11, проти – 0, утримались – 0.

#### ВИРІШИЛИ:

Звернутись до Центрального комітету від імені Молодіжної ради з пропозиціями щодо проведення наступних всеукраїнських заходів:

- молодіжний фестиваль;
- турнір з «Брейн-рингу».

#### 6.1. СЛУХАЛИ:

Присутні члени МР поінформували про реалізацію факультативу для студентів. Запропоновано посилити контроль за проведенням факультативу на територіях.

Голосували: за – 11, проти – 0, утримались – 0.

#### ВИРІШИЛИ:

Членам МР ПМГУ взяти на контроль проведення факультативу для студентів навчальних закладів свого регіону.

#### 6.2. СЛУХАЛИ:

Присутні члени МР ПМГУ поінформували про молодіжні заходи, які відбуваються у первинних організаціях ПМГУ. Запропоновано активізувати інформування про молодіжні заходи у первинках.

Голосували: за – 11, проти – 0, утримались – 0.

#### ВИРІШИЛИ:

Висвітлювати молодіжні ініціативи та проекти молодіжних комісій первинних організацій ПМГУ через сторінку «Profunion» у соціальній мережі «Facebook». Термін: до кінця року.

**Головуючий засідання**

**К.В. Гордєєва**

**Секретар засідання**

**Ж.А. Зейналова**

## **Что такое постоянные комиссии профсоюзного комитета?**

В своей работе профсоюзный комитет первичной организации ПМГУ ориентируется на те же направления деятельности, что и весь Профсоюз. Каждое из них требует особого внимания, а успевать все невозможно, поэтому члены профкома разделяют обязанности: одни курируют одну сферу, другие – другую. Команда, контролирующая охрану труда, называется постоянной комиссией по охране труда, люди, берущие на себя заботу о досуге работников – постоянной комиссией по организации досуга, и так далее.

Цели, принципы работы, периодичность заседаний комиссий определяются Положениями об этих комиссиях. Все комиссии профкома должны время от времени отчитываться об итогах своей работы на заседаниях профсоюзного комитета.

## **Почему профкому важно заниматься вопросами молодежи?**

Молодые работники – это будущее предприятия и его профсоюзной организации, они нуждаются в особенной заботе. Они уязвимы, поскольку только начинают свою трудовую деятельность – начинают новую, ВЗРОСЛУЮ, самостоятельную жизнь после получения образования. Они по-настоящему, на практике осваивают выбранную профессию, получают финансовую независимость, создают свои семьи, подтверждают умение брать на себя инициативу и нести ответственность за свои решения.

Это новый опыт, это страх, что ничего не получится (а ошибки обязательно будут – вследствие недостатка жизненной мудрости), это неизбежные разочарования – которые могут привести к выгоранию и пассивности, если рядом нет поддержки и руки помощи.

Именно поддержка и помощь, ощущение надежного плеча необходимы, чтобы молодые работники встали на ноги. А помощь в развитии, ненавязчивая опека и вовлечение в дела коллектива дают молодежи возможность перебороть природную лень (увы, она свойственна людям) и включиться в активную профсоюзную работу.

Поэтому во многих профкомах, наряду с другими постоянными комиссиями, есть и постоянные комиссии по работе с молодежью (альтернативное название: молодежная комиссия профсоюзного комитета, МКП). Они, в первую очередь, обеспечивают молодежи поддержку при вступлении в трудовую деятельность, помогают адаптироваться в

коллективе, учат видеть проблемы и искать пути их решения, а также работают над повышением уровня социально-экономической защиты молодых работников – одним словом, реализуют молодежную политику ПМГУ.

Существование в профкоме деятельного молодежного звена положительно влияет на готовность молодых работников, пришедших на производство, вступать в Профсоюз, а также стимулирует уже вступивших проявлять активность: видя положительный пример своих сверстников, доверяя им, молодые работники охотнее выступают с инициативами. Попадая в коллектив, они встречают в нем таких же молодых людей, как они сами, и от них узнают о Профсоюзе и его работе по защите социально-экономических прав членов профсоюза.

## **На какие льготы и гарантии может рассчитывать молодежь в ГМК?**

В Отраслевом соглашении ГМК, которое определяет минимальные гарантии для работников отрасли, есть отдельный раздел, посвященный гарантиям для молодежи. Приводим его полностью.

## **Розділ VII**

### **Робота з молоддю**

*Сторона власників зобов'язується:*

*7.1. Надавати фінансову допомогу у розмірі не менше прожиткового мінімуму працездатної особи молодим подружжям, що вперше взяли шлюб, молодим працівникам при поверненні на підприємство після закінчення строкової служби у лавах Збройних сил України. Конкретні умови і розмір фінансової допомоги визначати у колективному договорі.*

*7.2. Гарантувати працевлаштування випускників навчальних закладів усіх рівнів акредитації, які навчалися за замовленнями і направленнями підприємства.*

*7.3. Закріплювати за молодими працівниками наставників із складу висококваліфікованих кадрових працівників та спеціалістів.*

*7.4. Укладати договори з навчальними закладами про співробітництво, зокрема щодо організації практики для студентів та надання шефської допомоги у проведенні молодіжних заходів.*

*7.5. Створити з числа молодих працівників кадровий резерв керівників усіх рівнів та проводити цілеспрямоване навчання перспективної молоді, що увійшла до його складу.*

*Сторона профспілки зобов'язується:*

*7.6. Залучати молодь до лав профспілки через поліпшення інформаційної та роз'яснювальної роботи.*

*7.7. Всіляко залучати молодь до діяльності профспілкової організації, забезпечувати участь молоді у їх виборних органах.*

*Сторони зобов'язуються:*

*7.8. Приймати необхідні локальні нормативні акти, які визначають статус молодого працівника та молодого спеціаліста.*

*7.9. Сприяти створенню на підприємствах Ради молоді, Ради молодих спеціалістів.*

*7.10. Забезпечити умови для участі молодих працівників у конкурсах професійної майстерності, спортивних змаганнях, художній самодіяльності, аматорських гуртках.*

*7.11. Проводити роботу, спрямовану на дотримання та розширення прав і гарантій молоді щодо професійного росту, гідного рівня заробітної плати, створення умов для її духовного і фізичного розвитку.*

*7.12. Розробити та впровадити на підприємствах програму «Молодь», спрямовану на активізацію молодіжного руху та створення умов для соціальної адаптації та розвитку науково-виробничого потенціалу молодих працівників.*

*7.13. Здійснювати на договірних засадах фінансування заходів щодо роботи з молоддю.*

Нормы Раздела VII Отраслевого соглашения ГМК – это базис, который непременно должен быть отражен в одноименных разделах коллективных договоров предприятий. Члены молодежной комиссии профкома должны и могут добиваться внесения в колдоговоры дополнительных льгот и гарантий для молодых работников, сверх базиса, предусмотренного Отраслевым соглашением. Например:

– частичной компенсации стоимости аренды съемного жилья на вторичном рынке для молодого специалиста/семьи;

– компенсации затрат на детский садик для детей работника предприятия (члена профсоюза);

– предоставления беспроцентной финансовой помощи молодым семьям при рождении ребенка, для благоустройства семейного быта;

– предоставления оплачиваемых дней отпуска при рождении ребенка и бракосочетании;

– компенсации стоимости обучения по специальности перспективным молодым руководителям среднего звена, при условии гарантиро-

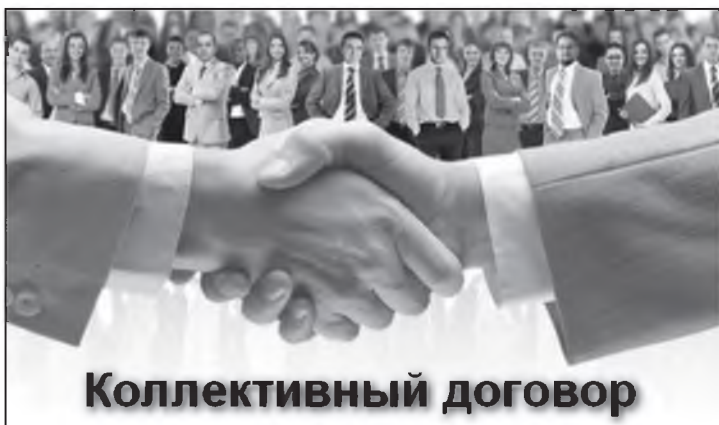


ванной отработки на предприятии в течение определенного периода времени;

- включения в состав рабочей комиссии по подготовке проекта коллективного договора и ведения переговоров представителя трудового коллектива в возрасте до 35 лет (например, председателя комиссии профкома по работе с молодежью);

- предоставления времени председателям (заместителям председателей) молодежных структур с сохранением средней заработной платы для выполнения общественных обязанностей в определенное время/день. (Тут стоит упомянуть пункт 8.7 Отраслевого соглашения: *«Надавати членам виборних профспілкових органів ПМГУ, а також членам організованих при профспілкових комітетах комісій і інспекцій, не звільненим від своєї основної роботи, вільний від роботи час із збереженням середньої заробітної плати для участі в консультаціях і переговорах, роботі виборних профспілкових органів, виконання громадських обов'язків в інтересах трудових колективів не менше ніж вісім годин на тиждень»*).

И этот перечень можно продолжать.



### **Кому нужна молодежная комиссия профкома?**

Молодежные комиссии очень полезны, причем не только для самой профсоюзной молодежи и профкома, но и для администрации предприятия.

Для молодежи такая комиссия это возможность:

- защиты интересов, характерных именно для молодых работников, перед администрацией;
- решения социальных и материальных проблем;

- постепенного расширения перечня льгот для молодежи в колдоговоре (раздел «Работа с молодежью»);
- льготного или бесплатного обучения в системе профобразования за счет средств предприятия (по рекомендации комиссии);
- более быстрого профессионального роста;
- участия в культурно-массовой и спортивной жизни;
- получения психологической поддержки от сверстников.

Для профкома это:

- приток молодежи в профорганизацию (увеличение численности и повышение активности Профсоюза, омоложение профсоюзной организации);
- резерв на выборные должности в Профсоюзе.

Для администрации молодежная комиссия это:

- решение вопросов кадровой политики (т.е. резерв руководителей из числа молодых работников);
- привлечение молодежи на предприятие (зная о том, что на предприятии создана и действует комиссия, решающая проблемы молодых людей, что молодые работники там не обделены вниманием со стороны администрации и профкома, юноши и девушки будут стремиться попасть на такое предприятие).

В некоторых случаях функции молодежной комиссии профкома выполняет молодежная организация предприятия, Совет молодежи (Молодежный совет) предприятия – орган, включающий в себя молодых профактивистов и работающий под патронатом администрации и профкома.



## Как создать молодежную комиссию?

Создать молодежную комиссию не сложно, если есть инициатива: ее может проявить или профком, или сами молодые члены ПМГУ. Дальше нужно сделать несколько шагов:

1. Выступить с предложением о создании молодежной комиссии (если это делает молодежь, получить поддержку профкома).

2. Определить существующие условия:

– вид и объем возможного финансирования: через профком, коллективный договор, социальные программы предприятия, доленое финансирование первичной профорганизации и работодателя;

– провести мониторинг запросов молодежи.

3. Из числа активной молодежи создать инициативную группу (в соответствии со структурой первичной профорганизации). Поставить перед ней задачи:

– собрать информацию о молодежи, составить списки молодых членов профсоюза (через отдел кадров, автоматизированную систему управления, председателей цеховых комитетов);

– провести анкетирование молодых работников предприятия с целью выяснить их отношение к созданию МКП, выявить проблемы, волнующие молодежь (что будет основой для составления плана работы комиссии), найти молодежных лидеров, которые смогли бы организовать деятельность МКП, молодежный актив, желающий вести общественную профсоюзную работу;

– подготовить документы (положение о МКП и направлениях ее деятельности, количественный и списочный состав ее членов, смету);

– подобрать и подготовить молодежный профактив из подразделений предприятия.

4. Провести организационное заседание по созданию МКП совместно с профкомом и инициативной группой. Создание МКП утверждается на заседании профкома, на которое выносится вопрос «О создании и деятельности молодежной комиссии профсоюзного комитета». По итогам заседания должны быть оформлены и приняты следующие документы: протокол, список членов МКП (по результатам анкетирования и с учетом рекомендаций председателей цеховых организаций), Положение о МКП, документ о примерном расходовании средств (смета).

После создания МКП можно начинать действовать. Для этого сначала нужно:

– составить план работы МКП с учетом проблематики, выявленной при анкетировании, и утвердить его на заседании профсоюзного комитета;

- проинформировать работников о создании МКП;
- приступить к реализации плана.

Комиссия организуется на срок полномочий профкома. Количество членов комиссии определяется с учетом специфики, структуры и численности профсоюзной организации. При необходимости последующая замена членов комиссии осуществляется решением профкома.

## *Образцы положений*

### **ПОЛОЖЕНИЕ о постоянной комиссии по вопросам работы с молодежью профкома первичной организации ПМГУ ЧАО «Запорожский железорудный комбинат»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Постоянная комиссия по вопросам работы с молодежью и школьниками (далее Комиссия) создается при профсоюзном комитете, избираясь на срок его полномочий с целью создания организационных, социально-экономических условий становления и развития молодых работников комбината, привлечения молодежи в профсоюз, и для активного ее участия в подготовке и проведении мероприятий, как внутри цехов комбината, так и за его пределами.

1.2. Количественный и персональный состав Комиссии определяется и утверждается профсоюзным комитетом из членов профкома и других профсоюзных активистов первичной профсоюзной организации возрастом до 35 лет, с учетом особенностей ее работы и в зависимости от числа цеховых профсоюзных организаций.

Члены Комиссии подбираются с учетом их индивидуальных качеств и возможностей по отношению к реализации молодежной политики профсоюза.

1.3. В своей работе Комиссия руководствуется законодательством Украины, Уставом и программными документами профсоюза, решениями вышестоящих коллегиальных органов профсоюза, собраний (конференций) первичной организации и профсоюзного комитета.

1.4. Комиссия взаимодействует с соответствующими органами местного самоуправления, администрацией предприятия, другими комиссиями профсоюзного комитета.

1.5. Комиссия подотчетна и подконтрольна профсоюзному комитету.

1.6. Возглавляет Комиссию член профсоюзного комитета, который утверждается (избирается) на заседании профсоюзного комитета.

## **2. Полномочия и содержание работы Комиссии**

### **2.1. Комиссия:**

- организует работу представителей цеховых комиссий (в цехах, где такие комиссии созданы);
- изучает интересы и проблемы молодежи на предприятии (в том числе путем проведения социологических опросов);
- принимает участие в разработке и реализации программы предприятия «Работа с молодежью», соответствующего раздела коллективного договора; мероприятиях, связанных с решением конкретных проблем молодежи, повышает эффективность молодежной политики профсоюза на предприятии;
- разрабатывает и внедряет меры по улучшению условий труда, социальной защите молодых тружеников; проводит работу по изучению социального положения молодых работников комбината, участвует в решении проблем обеспечения молодежи жильем (общежитие, другие строительные проекты);
- создает условия для получения молодежью соответствующего образования, оказывает помощь молодым специалистам в повышении квалификации, организует в случае необходимости наставничество;
- подготавливает и проводит (совместно со специалистами комбината) конкурсы профессионального мастерства среди молодых работников комбината «Лучший по профессии» по основным профессиям;
- организует и проводит научно-технические конференции для молодых работников комбината;
- осуществляет контроль за выполнением пунктов коллективного договора, касающихся реализации молодежной политики на комбинате;
- предоставляет к сведению молодых профсоюзных активистов, членов профсоюза информацию по молодежной политике профсоюза, поступающую от территориальных и Центрального советов профсоюза;
- изучает, обобщает и распространяет передовой опыт по вопросам работы с молодежью;
- готовит предложения и материалы:
  - а) для перспективных и текущих планов работы профсоюзного комитета;
  - б) на заседания президиума и профкома, собрания и конференции профсоюзной организации по направлению деятельности Комиссии. Организует выполнение принятых профкомом решений, а также решений вышестоящих коллегиальных органов профсоюза;
  - в) для морального и материального поощрения молодых авторов наиболее интересных идей по совершенствованию профсоюзной работы – дает рекомендации по включению их в резерв профсоюзных

кадров различных уровней. Через профсоюзный комитет организует их обучение и стажировку;

– готовит и проводит собрания, активы молодых членов профсоюза.

2.2. Совместно с соответствующими комиссиями профсоюзного комитета, Дворцом культуры, клубами, спортивными клубами и коллективами физкультуры на предприятии Комиссия:

2.2.1. Участвует:

– в проведении массовых культурных и спортивных акций в связи с государственными, профессиональными праздниками, знаменательными датами.

Привлекает молодежь к активному участию:

– в организации отдыха детей, в оздоровительных лагерях;

– в организации и проведении для детей трудящихся комбината новогодних утренников, для молодежи – вечеров отдыха;

– в организации отдыха молодежи в санаториях, домах отдыха, профилактории.

2.2.2. Осуществляет пропагандистскую деятельность, направленную на формирование здорового образа жизни, предупреждение табакокурения, злоупотребления алкоголем, употребления наркотиков.

2.3. Совместно с редакцией газеты предприятия «Рабочее слово» наполняет материалами рубрику «Профсоюз и молодежь», в которой отражает работу профсоюзной организации, связанную с реализацией молодежной политики на предприятии.

2.4. Содействует цеховым профсоюзным организациям в создании условий для раскрытия и реализации потенциала молодых людей, защиты их прав, оказании юридической и других видов помощи.

### **3. Организация работы Комиссии**

3.1. Работа Комиссии проводится в соответствии с перспективным и текущим планами профкома и непосредственно Комиссии.

3.2. Заседание Комиссии созывается в меру необходимости, но не реже одного раза в месяц, и является правомочным, если в нем принимает участие не менее 2/3 общего состава Комиссии.

3.3. По результатам рассмотрения вопросов на своем заседании Комиссия может вносить предложения профсоюзному комитету для принятия соответствующих решений.

3.4. Решение Комиссии по любым вопросам принимается открытым голосованием, считается принятым, если за него проголосовали более половины присутствующих на заседании членов Комиссии, и носит рекомендательный характер.

3.5. Организация работы Комиссии возлагается на ее председателя, который планирует работу с учетом планов профкома и предложений членов Комиссии.

3.6. Председатель Комиссии созывает и ведет заседания, дает поручения членам Комиссии, организовывает работу по реализации их решений.

3.7. Члены Комиссии принимают участие в обсуждении вопросов, которые рассматриваются на заседании Комиссии, и выполняют ее решения.

3.8. Комиссия осуществляет свою деятельность в тесном контакте и взаимодействии с другими комиссиями профкома.

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Положение о Комиссии утверждается профсоюзным комитетом.

4.2. Изменения и дополнения в Положение о Комиссии могут вноситься только профсоюзным комитетом.

### **ПОЛОЖЕНИЕ**

#### **о Молодежном совете Профсоюза трудящихся металлургической и горнодобывающей промышленности Украины**

##### **1. Общие положения**

1.1. Молодежный совет Профсоюза трудящихся металлургической и горнодобывающей промышленности Украины (далее – Молодежный совет) создается с целью:

- реализации молодежной политики в Профсоюзе металлургов и горняков Украины (далее – ПМГУ);

- координации деятельности молодежных комиссий (советов) первичных организаций профсоюза по защите социально-экономических и трудовых прав молодежи;

- мотивации молодежи к активной профсоюзной деятельности, изучения и распространения опыта работы с молодежью;

- разработки платформы (концепции) молодежной политики ПМГУ на ближайшие годы.

1.2. Молодежный совет руководствуется в своей деятельности Уставом ПМГУ, нормативными документами внутривидового пользования, решениями Съезда ПМГУ, Центрального совета ПМГУ и его Президиума, решениями Молодежного форума ПМГУ, а также настоящим Положением.

##### **2. Основные задачи Молодежного совета**

2.1. Координация деятельности Молодежных комиссий (советов) территориальных, первичных организаций профсоюза по защите социально-экономических и трудовых интересов молодежи.

2.2. Вовлечение молодежи в члены профсоюза, создание условий для роста численности профсоюзных организаций.

2.3. Подготовка соответствующих рекомендаций, оказание помощи в создании и совершенствовании работы молодежных комиссий (советов) первичных организаций.

2.4. Расширение прав и гарантий молодежи на учебу и труд, достойную заработную плату, жилье, оздоровление, полноценный отдых и досуг и т.д.

2.5. Обучение и подготовка профсоюзных кадров и актива из числа молодежи, участие в формировании резерва кадров на замещение председателей и членов выборных профсоюзных органов всех уровней.

2.6. Самоорганизация молодежи с целью реализации ее социально-экономических инициатив и интересов.

2.7. Совершенствование молодежной политики ПМГУ, государственной молодежной политики.

2.8. Развитие и формирование позитивного имиджа ПМГУ.

### **3. Основные направления деятельности Молодежного совета**

3.1. Взаимодействие с членскими организациями ПМГУ и молодежными советами по вопросам совершенствования молодежной политики профсоюза и реализации основных направлений деятельности Профсоюза.

3.2. Активная работа по вовлечению молодежи в члены профсоюза, формирование новых стимулов мотивации профсоюзного членства.

3.3. Оценка и анализ социально-экономического положения различных категорий молодежи и подготовка предложений в коллективные договоры и соглашения.

3.4. Совершенствование информационной работы, направленной на формирование позитивного имиджа ПМГУ.

3.5. Изучение, обобщение и распространение опыта работы с молодежью членских организаций ПМГУ, практики работы молодежных советов, совершенствование форм и методов этой работы, передового опыта организации и развития творческого и спортивного потенциала членов профсоюза.

3.6. Проведение форумов, конференций, слетов, семинаров, круглых столов по проблемам молодежи и других мероприятий.

3.7. Содействие представительству молодежи в выборных органах всех уровней.

3.8. Организация выполнения решений Съезда, конференций, ЦС профсоюза и его Президиума.



#### **4. Порядок формирования и срок полномочий Молодежного совета**

4.1. Молодежный совет – представительский орган молодежи профсоюза, который действует в течение срока полномочий Центрального совета профсоюза.

4.2. В состав Молодежного совета входят члены профсоюза, как правило, в возрасте не старше 35 лет.

4.3. В состав Молодежного совета должны входить работники аппаратов ПМГУ и территориальных организаций профсоюза, представители первичных организаций профсоюза.

4.4. Полномочия члена Молодежного совета могут быть прекращены по решению Молодежного совета в случаях:

- добровольного сложения полномочий;
- ходатайству делегировавшей его организации профсоюза;
- выхода из профсоюза.

4.5. В случае прекращения полномочий члена Молодежного совета в соответствии с п. 4.4 настоящего Положения организация, которую представлял выбывший член Молодежного совета, делегирует в течение месяца нового члена в состав Молодежного совета. Представленная кандидатура подтверждается Молодежным советом на его ближайшем заседании и утверждается Президиумом ЦС профсоюза.

#### **5. Организация работы Молодежного совета**

5.1. Заседания Молодежного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал и считаются правомочными, если в их работе принимает участие не менее половины от общего количества членов Молодежного совета.

5.2. Решения принимаются большинством голосов членов Молодежного совета, присутствующих на заседании.

5.3. Деятельностью Молодежного совета руководит председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя, которые избираются Молодежным советом из своего состава простым большинством голосов. В случае невозможности одновременного участия председателя и его замов, заседание признается неправомочным.

5.4. Молодежный совет работает на основе планов, утверждаемых на его заседании и согласованных с Президиумом ЦС ПМГУ.

5.5. В некоторых случаях, с целью оперативного рассмотрения неотложных вопросов, Молодежный совет может принимать решения путем письменного опроса его членов с последующим информированием о его результатах на очередном заседании совета.

5.6. Молодежный совет по направлениям своей деятельности разрабатывает и принимает рекомендации и направляет их для использования в работе первичными профсоюзными организациями.

5.7. В заседаниях Молодежного совета, с правом совещательного голоса, могут принимать участие члены ЦС профсоюза, не входящее в его состав, члены КРК, лица, приглашенные Молодежным советом, а также представители других общественных организаций.

5.8. Молодежный совет в соответствии со своими целями и задачами может формировать рабочие группы, комиссии с привлечением специалистов и научных работников.

5.9. Председатель Молодежного совета, в его отсутствие – заместитель председателя МС, представляет Молодежный совет на заседаниях руководящих и исполнительных органов профсоюза, созывает и проводит заседания Молодежного совета. По приглашению принимает участие в работе президиума ЦС профсоюза.

5.10. Организационно-техническое обеспечение работы Молодежного совета осуществляет аппарат ПМГУ под руководством первого заместителя председателя. Подготовку и проведение заседаний, делопроизводство и ведение протоколов МС обеспечивают председатель и заместитель председателя Молодежного совета.

5.11. О месте, дате, повестке дня заседания Молодежного совета председатель Молодежного совета оповещает его членов не менее чем за 5 дней до проведения заседания.

5.12. Молодежный совет о своей деятельности отчитывается перед Президиумом ЦС профсоюза и Молодежным форумом ПМГУ.

5.13. Молодежный совет осуществляет свою деятельность в тесном контакте с постоянными комиссиями Центрального совета профсоюза, отделами аппарата ПМГУ, Центральным физкультурно-спортивным клубом «Металлург», Советом руководителей культурчреждений предприятий ГМК Украины, органами управления государства.

5.14. МС оставляет за собой право рекомендовать территориальным комитетам или первичным профсоюзным организациям, по квоте которых направлен представитель МС, заменить своего представителя в случаях, если этот представитель:

- не выполняет нормы данного Положения, решения, постановления, рекомендации, разработанные и принятые на заседании МС;
- не делится с информационной комиссией и/или председателем МС информацией о мероприятиях, связанных с молодежью, в течение более чем полугодия (в период времени между заседаниями МС).

Замена представителя происходит в соответствии с процедурой, изложенной в п. 4.5.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Президиумом ЦС профсоюза.

6.2. Изменения, вносимые в настоящее Положение, вступают в силу после их утверждения президиумом ЦК профсоюза.

6.3. Решение о прекращении деятельности Молодежного совета принимается на Молодежном форуме ПМГУ по согласованию с Президиумом ЦС профсоюза.

6.4. Адрес нахождения: 49027, г. Днепр, ул. Акинфиева, 30.

## **Как сформировать молодежный профактив?**

Молодые члены профсоюза, которые успешно прошли процесс адаптации и проявили интерес к жизни коллектива, могут осознанно стать профсоюзными активистами. Но сначала их нужно подготовить и сформировать из них настоящую КОМАНДУ. Вот несколько шагов, которые помогут это сделать:

1. Провести устный опрос либо анкетирование, определив интересы: кто чем хочет заниматься, у кого к чему «лежит душа» (спорт, оргработа, колдоговорная работа, работа с детьми и т.д.). В небольших коллективах можно провести собрание. Как вариант – конкретное мероприятие (например, простой субботник), чтобы выявить активных ребят.

2. Обучить перспективную молодежь:

– снабдить информационными листами, методическими рекомендациями, специализированными профизданиями, законодательными актами и т.д.;

– командировать на курсы, семинары, тренинги (например, такие семинары регулярно проводит Центральный совет в рамках программ обучения «Школа молодого лидера» или «Молодежь для молодежи»);

– закрепить за каждым наставника – опытного профсоюзного работника для передачи опыта.

3. Поручить молодым активистам конкретные задания и вместе проанализировать результаты: что получилось, а что – не очень, и почему.

4. Провести стажировки, например, поручить исполнение функций заболевшего председателя цехкома не заместителю, а молодому толковому члену профкома.

5. Поощрять за хорошую работу: морально (грамоты, благодарности, заметки в профсоюзных СМИ или на заводских стендах), материально (премия из профбюджета, льготная путевка, подарок к празд-

нику, участие в туре выходного дня). Проведение вечеров для профактива также может служить поощрением за хорошую работу.

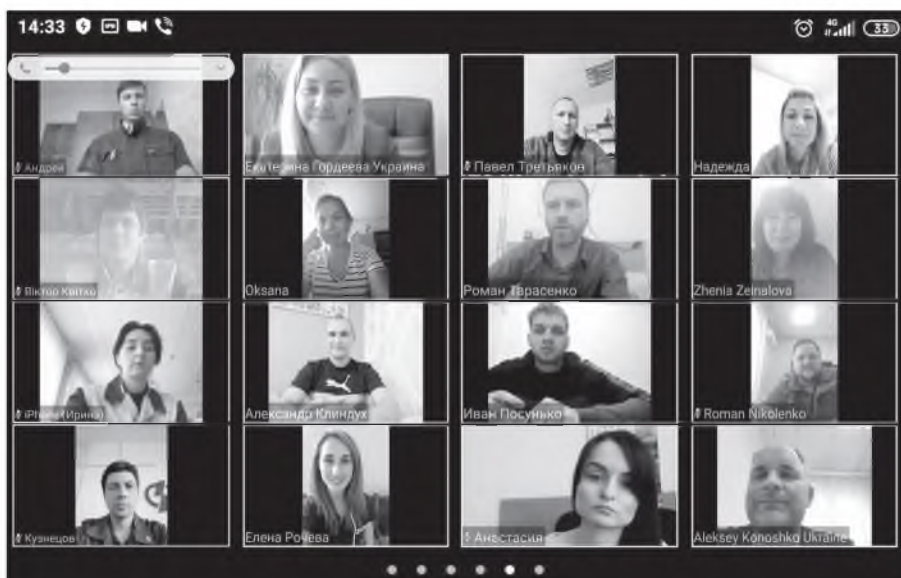
6. Закреплять гарантии молодых работников в колдоговорах, т.е. обеспечивать защиту и поддержку именно молодого профактива.

7. Ориентировать молодежь на перспективу карьерного роста: смелее выдвигать перспективных ребят на более высокие профсоюзные должности. Напоминать, что если молодежь хочет положительных изменений, она должна присутствовать в выборных профсоюзных органах.

8. Активно делиться полной информацией о работе профсоюзной организации на собраниях, через многотиражные газеты, профсоюзные стенды, социальные сети, месенджеры.

## Почему информация важна?

Информация – это залог успеха профсоюзной организации. Вовремя переданная и полученная, она позволяет выявлять проблемы и решать их коллективными усилиями. Без информации лидеры не могут добиться доверия членов профсоюза и заручиться их поддержкой, а сами члены ПМГУ не знают о тех возможностях, которые дает им профсоюз, не ощущают своей причастности к происходящему на предприятии и в профсоюзной жизни.



Очень важно, чтобы информация быстро проходила все организационные звенья профсоюза сверху вниз и доходила до каждого. Тогда станет гораздо меньше вопросов о том, чем же занимается профсоюз. Так что одна из задач профорганизации – организовать систему информирования, которая позволяет говорить и писать о сделанном, и получать от работников обратную связь. Ведь если информация о мероприятии/действии не была услышана – мероприятия/действия считай что и НЕ БЫЛО. В решении этой задачи как раз отлично может помочь молодежь.

Молодые активисты, как правило, «продвинутые» – они хорошо разбираются в постоянно развивающихся современных технологиях, пользуются различными гаджетами. Для них не проблема наладить информирование с помощью современных инструментов. Самый простой и быстрый способ – это мессенджеры в телефонах: всегда под рукой, всегда на связи.

Можно действовать, например, по такой схеме: создать группы в Viber/Telegram для профкома, цехкомов и профгрупп. В группе профкома председатель делится информацией с членами профсоюзного комитета и предцехкомами. Предцехкомы в своих цеховых группах информируют профгруппоргов. Профгруппорги в своих группах доводят информацию до членов ПМГУ. Все, система быстрого информирования готова! Осталось только регулярно ее использовать.

Не стоит пренебрегать также социальными сетями, рассылками по электронной почте и «старыми, добрыми» способами информирования, такими, как информационные листки и стенды, и, конечно, личными беседами.

## **Как планировать работу молодежной комиссии профкома?**

В своей работе молодежная комиссия опирается на заранее составленный план, в котором учитываются проблемы и пожелания молодежи и возможности финансирования. Такой план – это официальный документ, утвержденный на заседании профкома. Впоследствии он включается в общий план мероприятий предприятия и согласовывается с руководителями предприятия.

## Образец плана работы

Согласовано:

Утверждаю:

Директор по персоналу и социальным вопросам

Генеральный директор ПАО «СевГЭК»

Председатель первичной профсоюзной организации ПМГУ

### ПЛАН

**организации проведения общекорпоративных, локальных программ, социальных проектов, конкурсов, проектов нематериальной мотивации, молодежных инициатив ПАО «СевГЭК»**

Наименование проекта	Характеристика проекта	Целевая аудитория		Период проведения	Место проведения	Привлекаемые службы/ организации
		Категория	Охват (чел.)			
<b>1. Общекорпоративные социальные проекты</b>						
<b>Программа «Территория детства»</b>						
«Новогодняя сказка»	Новогодний утренник (хороводы у елки, конкурсы), вручение сладких подарков детям работников комбината	Дети сотрудников ПАО «СевГЭК»	4200	02-06.01. 2017 г.	ДК ПАО «СевГЭК» ДП «Овация»	Молодежная организация предприятия (МОП), ДК ПАО «СевГЭК»
«День с Метинвестом»	Организация командоборюющих и профориентационных мероприятий для детей сотрудников ПАО «СевГЭК»	Дети сотрудников ПАО «СевГЭК»	1464	июнь-август 2017 г.	ДУОО «Приморский»	МОП, ДК ПАО «СевГЭК»
«Первый раз – в первый класс!»	Организация творческой программы по вручению подарков детям-первоклассникам	Дети сотрудников ПАО «СевГЭК»	350	август 2017 г.	Площадь ДК ПАО «СевГЭК» ДП «Овация»	МОП, ДК ПАО «СевГЭК»
<b>Спартакиада Метинвеста</b>						
«Спартакиада Метинвеста – 2017»	Участие команды ПАО «СевГЭК»	Молодые работники предприятий Группы Метинвест	30	май 2017 г.	Предприятия ООО «Метинвест Холдинг»	МОП, предприятия ООО «Метинвест Холдинг»

Рабочая спартакиада ПАО «СевГЭК»	Участие структурных подразделений ПАО «СевГЭК»	Работники предприятия	500	июнь, сентябрь 2017 г.	Структурные подразделения комбината	СК ДП «Спорт Мастер»
Спартакиада ГДД 2017 г.	Участие команды ПАО «СевГЭК»	Молодые работники предприятий Группы Метинвест	50	сентябрь 2017 г.	Предприятия ГДД	МОП, предприятия ГДД
<b>Корпоративное волонтерство</b>						
«Чистый город»	Волонтерская акция по благоустройству Терновского района	Молодые работники комбината	200	апрель 2017 г.	Терновской район	МОП
«Первый день лета»	Участие в организации и проведении программы ко Дню защиты детей. Конкурс спон-танной живописи и рисунка на асфальте	Дети работников и молодые работники комбината	300	01.06. 2017 г.	Площадь ДК ПАО «СевГЭК» ДП «Оваэция»	МОП, ДК ПАО «СевГЭК»
«Зеленый город»	Экологическая акция по благоустройству и озеленению города	Молодые работники комбината	200	октябрь 2017 г.	ПАО «СевГЭК», Терновской р-н	МОП
<b>2. Локальные корпоративные программы</b>						
<b>Деятельность молодежной организации ПАО «СевГЭК»</b>						
Заседания Совета по работе с молодежью	Решение актуальных вопросов, ежемесячное планирование, подготовка к реализации мероприятий, распределение зон ответственности, работа с вновь поступившими молодыми работниками в подразделениях	Совет МОП	21	Каждый 4-й поне-дельник месяца	ДК ПАО «СевГЭК», зал заседаний профкома	МОП
Проведение опроса молодежи структурных подразделений	Диагностика работы молодежной организации	Молодые работники структурных подразделений	400	февраль 2017 г.	Структурные подразделения комбината	МОП
Молодежный форум «Волонтер СевГЭКа»	Обмен опытом проведения волонтерских акций, Брейн-сторминг по планированию мероприятий на 2018 г.	Совет МОП, молодежные активисты структурных подразд., администрация комбината	60	сентябрь 2017 г.	ДК ПАО «СевГЭК»	МОП, ДК ПАО «СевГЭК»

Молодежная конференция ПАО «СевГЭК»	Подведение итогов работы за 2017 г. Награждение лучшего активиста МОП	Совет МОП, молодежные активисты структурных подразделений	60	декабрь 2017 г.	Зал заседаний УК	МОП
«Масленница-2017» на базе ПАО «Кривбасс-взрывпром»	Участие команды ПАО «СевГЭК» в конкурсной программе	Молодые работники комбината	10	16.03. 2017 г.	б/о «Мушка» ПАО «Кривбасс-взрывпром»	МОП
«Последний герой – 2017» ПАО «ЦГОК»	Участие команды ПАО «СевГЭК» в соревнованиях, обмен опытом между молодежными активными предприятиями	Работники комбината	24	июнь 2017 г.	ПАО «ЦГОК»	МОП, ПАО «ЦГОК»
«Здоровье нации – будущее Украины»	Спортивно-туристический выезд	Молодые работники комбината	30	июль 2017 г.	Центрально-городской район Кривого Рога	МОП
«Искусство молодых»	Спектакль молодежной организации комбината	Молодые работники комбината	140	ноябрь 2017 г.	ДК ПАО «СевГЭК» ДП «Овация»	МОП, ДК ПАО «СевГЭК»
Торжественное посвящение в молодые работники ПАО «СевГЭК»	Организация мероприятия, направленного на развитие корпоративной культуры комбината	Молодые работники комбината	120	июль, декабрь 2017 г.	Музей трудовой славы	МОП, Музей трудовой славы
<b>Локальные волонтерские инициативы</b>						
«Подари весну»	Организация поздравления женщин с 8 Марта в структурных подразделениях	Молодые работники комбината	70	06.03. 2017 г.	ПАО «СевГЭК»	МОП
«Школа этикета»	Этикет XX столетия	Учащиеся школ Терновского района	250	1-2 квартал 2017 г.	ДК ПАО «СевГЭК» ДП «Овация»	МОП
«Рождественский подарок ветерану»	Благотворительная волонтерская акция	Ветераны труда, пенсионеры комбината	90	04.01-09.01. 2017 г.	По адресам ветеранов	МОП, ДК ПАО «СевГЭК»



Локальные конкурсы и игры						
«Кто круче?»	Игра направлена на развитие логического мышления, внимания, аналитических способностей	140	октябрь 2017 г.	ДК ПАО «СевГОК» ДП «Овация»	МОП	
«Лучший молодежный актив»	Конкурс, направленный на развитие творческих инициатив и интеллектуальных способностей	120	ноябрь 2017 г.	ДК ПАО «СевГОК» ДП «Овация», СК «Северное сияние»	МОП	
«Новогодняя феерия»	Конурсно-развлекательная программа для молодежи	43	декабрь 2017 г.	ДК ПАО «СевГОК»	МОП, ДК ПАО «СевГОК»	
Корпоративные мероприятия						
35-летний юбилей цеха подземной добычи	Проведение торжественного приема и праздничной программы	120	11 февраля	Малый зал ДК ПАО «СевГОК»	ОСВ, ДК ПАО «СевГОК»	
Организация и проведение митингов посвященных знаменательным событиям на комбинате	Организация и проведение митингов	100	март, июнь, сентябрь, октябрь	ПАО «СевГОК»	ОСВ, ДК ПАО «СевГОК»	
Проведение торжественного приема ко Дню металлурга и горняка	Проведение торжественного приема	160	июль	Малый зал ДК ПАО «СевГОК»	ОСВ, ДК ПАО «СевГОК»	
Участие в организации праздничного концерта ко Дню металлурга и горняка	Проведение праздничной программы	1060	июль	ДК ПАО «СевГОК»	ОСВ, ДК ПАО «СевГОК»	

Проекты нематериальной мотивации						
					ОСВ	ОСВ
Конкурс детских стихов «Пришла весна – весна Победы!»	Конкурс детских стихов для ветеранов ВОВ, приуроченный к 70-летию со Дня Победы в Великой Отечественной войне	100	Дети работников ПАО «СевГЭК»	ОСВ	ОСВ	ОСВ
«Лучший рабочий по профессии»	Конкурс профессионального мастерства среди 13 рабочих профессий	120	Работники структурных подразделений комбината	ОСВ, структурные подразделения	ОСВ, ДК ПАО «СевГЭК»	ОСВ, ДК ПАО «СевГЭК»
«Лучший молодой линейный руководитель»	Конкурс профессионального мастерства среди талантливых и перспективных менеджеров среднего звена в структурных подразделениях комбината	25	Работники структурных подразделений комбината	ОК, ОСВ, ООРП	ОСВ, ДК ПАО «СевГЭК»	ОСВ, ДК ПАО «СевГЭК»
«Человек года»	Конкурс профессионального мастерства на определение 12 профессионалов в области производства, управления и социально-культурного развития, формирования положительного имиджа ПАО «СевГЭК» по итогам года	35	Работники структурных подразделений комбината	ОСВ, ООРП	ОСВ, ДК ПАО «СевГЭК»	ОСВ, ДК ПАО «СевГЭК»
Детский конкурс по изготовлению новогодних елочных игрушек «Нарядим елку вместе!»	Конкурс на лучшую детскую елочную игрушку к Новому году	100	Дети работников ПАО «СевГЭК»	ОСВ	ОСВ	ОСВ

Организация мотивационных поездок для победителей конкурсов, проектов, соревнований	Поездки выходного дня с целью повышения духовной культуры работников комбината, эстетическое воспитание молодежи и мотивация за успешное выполнение производственных задач	Работники структурных подразделений комбината, лидеры молодежных организаций	по результатам участия в мероприятиях	на протяжении 2017 г.	г. Кривой Рог, города Украины	ОСВ
Организация поездок выходного дня для победителей детских конкурсов	Поездки для детей с целью расширения кругозора, воспитания их в духе патриотизма, любви и уважения к труду, всестороннего гармоничного воспитания	Дети работников комбината и их родители	120	на протяжении 2017 г.	г. Кривой Рог, города Украины	ОСВ

### Начальник отдела социальных вопросов

## **Какие мероприятия может проводить молодежная комиссия?**

Вариантов интересных, полезных и не очень сложных в организации мероприятий, которые может запланировать и провести молодежная комиссия профкома, масса! В их числе различные конкурсы, викторины, соревнования, фестивали, обучения, тренинги, праздники, туры выходного дня... Ограничения здесь связаны только с фантазией молодежного актива и финансовыми возможностями.

*Образцы документов  
для подготовки некоторых молодежных мероприятий*

### **ПОРЯДОК**

#### **проведения конкурса «Лучший молодежный коллектив» (Запорожский титано-магниевый комбинат)**

##### **1. Основные термины и определения**

1.1. Молодежная политика предприятия – совокупность принципов, методов, форм, организационного механизма выработки целей и задач в области воспитания и развития молодежи предприятия.

1.2. Молодежь предприятия – работники предприятия в возрасте до 35 лет включительно. Молодежный коллектив – штатные работники структурного подразделения в возрасте до 35 лет включительно.

1.3. Вновь принятые работники – работники структурного подразделения, работающие на предприятии менее 6 месяцев на момент проведения мероприятия.

##### **2. Цели и задачи конкурса**

- формирование корпоративной культуры;
- повышение уровня компетентности молодых работников;
- популяризация молодежного движения;
- поддержка активной молодежи предприятия;
- улучшение трудовой и производственной дисциплины в коллективе;
- привлечение молодежи к решению производственных проблем;
- уменьшение текучести кадров среди молодежи структурных подразделений;
- содействие в формировании трудового коллектива и создании положительного социально-психологического климата в производственных коллективах.

### 3. Организация конкурса

3.1. Основанием для организации конкурса является постановление администрации и профсоюзного комитета предприятия.

3.2. Оценка структурных подразделений производится по балльной системе с округлением до целого числа.

3.3. Итоги конкурса подводятся один раз в год в соответствии с утвержденным планом мероприятий Совета молодежи.

### 4. Условия конкурса

4.1. Для проведения конкурса «Лучший молодежный коллектив» создается комиссия в следующем составе:

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_;

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

4.2. Во время проведения конкурса учитываются показатели эффективности молодежной работы в структурном подразделении, а именно:

- активность молодежи;
- состояние трудовой дисциплины в молодежном коллективе;
- текучесть кадров среди молодежи структурного подразделения;
- состояние наглядной агитации по вопросам молодежного движения.

4.3. Такой показатель, как **активность молодежи** в структурном подразделении подразумевает:

- участие молодежи в спортивных мероприятиях;
- участие молодежи в культурно-массовых мероприятиях;
- участие молодежи в мероприятиях по профессиональной компетентности;
- вовлеченность вновь принятой молодежи в мероприятия, организованные на базе структурного подразделения и на базе предприятия Советом молодежи;
- количество дополнительно проведенных молодежных мероприятий, организованных Советом молодежи на базе структурного подразделения или проведенных самим активом подразделения;
- посещение молодежных оперативных совещаний;
- посещение ответственными по работе с молодежью молодежных мероприятий, организованных Советом молодежи;
- коэффициент от численности молодежи;
- коэффициент от участия в мероприятиях, организованных Советом молодежи.

4.3.1. Участие молодежи в **культурно-массовых и спортивных мероприятиях** оценивается следующим образом:

$$\text{Балл} = ((0,3 \times \text{В}) / \text{А}) \times 100$$

где **А** – количество молодежи в структурном подразделении;

**В** – фактическое количество молодых участников мероприятий из структурного подразделения;

**0,3** – коэффициент каждого из трех основных направлений молодежной деятельности на предприятии:

- 1) культурно-массовая и спортивная работа;
- 2) мероприятия по профессиональной компетентности;
- 3) вовлеченность вновь принятой молодежи.

Кроме того, выставляются дополнительные баллы за занятые призовые места: 1 место – 5 баллов; 2 место – 3 балла; 3 место – 2 балла.

4.3.2. Участие молодежи в **мероприятиях по профкомпетентности** (конкурсы профмастерства, конференции, турниры, брейн-ринги, иное) оценивается следующим образом: **Балл = ((0,3 x В) / А) x 100**

где **А** – количество молодежи в структурном подразделении, которые могли участвовать согласно установленным требованиям Службой персонала на момент проведения мероприятия;

**В** – фактическое количество молодых участников из структурного подразделения.

Кроме того, выставляются дополнительные баллы за занятые призовые места: 1 место – 7 баллов; 2 место – 5 баллов; 3 место – 3 балла.

4.3.3. **Вовлеченность вновь принятой молодежи** (за последние 6 месяцев перед учетом показателя в день проведения мероприятия) во все мероприятия, организованные на базе структурного подразделения и на базе предприятия Советом молодежи оценивается следующим образом: **Балл = ((0,3 x В) / А) x 10**

где **А** – количество вновь принятой молодежи в структурном подразделении;

**В** – фактическое количество вновь принятых молодых участников из структурного подразделения.

4.3.4. Количество дополнительных проведенных молодежных мероприятий, организованных Советом молодежи на базе структурного подразделения или молодежью подразделения, оценивается следующим образом: за каждое дополнительное учтенное мероприятие на базе структурного подразделения начисляется 5 баллов.

4.3.5. **Посещение молодежных оперативных совещаний** оценивается следующим образом: за каждое посещение ответственным (заместителем ответственного) по работе с молодежью молодежных оперативок ставится 1 балл, за непосещение – снимается 2 балла.

**4.3.6. Посещение ответственными по работе с молодежью** молодежных мероприятий, организованных Советом молодежи, оценивается следующим образом: за каждое посещение ставится 1 балл, за непосещение – снимается 2 балла.

**4.4. Состояние трудовой дисциплины** в молодежном коллективе подразделения анализируется по:

- количеству дисциплинарных взысканий;
- лишению премии (любой процент).

Данный показатель оценивается следующим образом: количество выговоров, вынесенных молодым работникам по структурному подразделению, делится на списочный состав молодежи структурного подразделения на конец отчетного периода и умножается на 100. Если полученный коэффициент равен 0,00 баллов, то структурному подразделению добавляется 10 баллов. При значении от 1,00 до 2,00 – со структурного подразделения снимается 5 баллов; от 2,00 до 3,00 – со структурного подразделения снимается 10 баллов; больше 3,00 – со структурного подразделения снимается 20 баллов.

Отдельно по такой же системе оценивается количество увольнений в связи с нарушениями по структурному подразделению.

**4.5. Текучесть кадров** среди молодежи в структурном подразделении подразумевает под собой количество молодых работников, выбывших из структурного подразделения по причинам – увольнение по собственному желанию (кроме следующих причин: уход за ребенком, на службу в Вооруженные Силы Украины, учеба, увольнение за прогул, нетрезвое состояние, систематическое невыполнение обязанностей, хищение собственности предприятия), деленное на списочный состав молодежи структурного подразделения на конец отчетного периода и умноженное на 100. Если полученный коэффициент 0,00 баллов, то структурному подразделению добавляют 10 баллов. При значении коэффициента от 1,00 до 4,00 – со структурного подразделения снимается 5 баллов; от 4,00 до 8,00 – со структурного подразделения снимается 10 баллов; больше 8,00 – со структурного подразделения снимается 15 баллов.

**4.6. Состояние наглядной агитации** в течение отчетного периода по вопросам молодежного движения подразумевает наличие актуальных объявлений о молодежной работе на доске объявлений в структурном подразделении. Этот показатель является обязательным. При наличии на доске объявлений всей актуальной текущей информации, зафиксированной в плане работы Совета молодежи (на период проверки) в течение отчетного периода, к результату структурного подразделения добавляется 2 балла. Если на доске объявлений

структурного подразделения отсутствует какая-либо информация по молодежной работе, от количества баллов отнимается 1 балл, если информация отсутствует вовсе – отнимается 2 балла.

**4.7. Коэффициент от численности молодежи** оценивается следующим образом. Если численность молодежи в структурном подразделении менее 20 человек, то коэффициент равен 0,4; если численность молодежи от 20 до 29 человек, то коэффициент равен 0,5; если от 30 до 39 человек – то 0,6; если от 40 до 69 – то 0,7; если от 70 до 119 – то 0,8; если от 120 до 299 – то 0,9; если численность молодежи более 300 человек, то коэффициент равен 1. Данный коэффициент учитывается при суммировании баллов пунктов 4.3.1, 4.3.2 и 4.3.3.

**4.8. Коэффициент от участия в мероприятиях**, организованных Советом молодежи (без учета мероприятий, касающихся профессионального мастерства) оценивается следующим образом: количество мероприятий, в которых участвовала молодежь структурного подразделения, делится на количество проведенных мероприятий, организованных Советом молодежи. Данный коэффициент умножается на суммарный показатель активности молодежи в структурном подразделении за отчетный период.

**4.9.** Учет количества набранных баллов в конкурсе ведет председатель Совета молодежи предприятия.

## **5. Подведение итогов конкурса**

**5.1.** Победителем и призерами конкурса на звание «Лучший молодежный коллектив» становятся три молодежных коллектива, набравших наибольшее количество баллов по показателям эффективности молодежной работы (см. пункт 4.2).

**5.2.** Итоги подведения результатов конкурса фиксируются в сводном протоколе, который подписывается председателем комиссии.

**5.3.** Подведение итогов производится 1 раз в год с вручением грамот и дипломов представителям подразделений, занявшим призовые места.

**5.4.** Подведение итогов конкурса и поощрение победителей производится на основании постановления администрации и профсоюзного комитета предприятия.

**5.5.** Информация об итогах конкурса освещается на стендах объявлений в подразделениях, доводится до сведения работников на встречах и рабочих собраниях и публикуется в корпоративных СМИ.

## **6. Поощрение победителей и призеров конкурса**

**6.1.** Победителю конкурса присваивается звание «Лучший молодежный коллектив» с вручением диплома и переходящего кубка. Призерам конкурса вручаются грамоты.



6.2. Для победителя и призеров конкурса устанавливаются следующие денежные премии:

Наименование премии	Кол-во премий	Сумма премии, грн
Первое место		
Второе место		
Третье место		
Итого:		

6.2.1. Данная сумма поощрений может выплачиваться в нематериальном виде, а именно:

Первое место. Молодежный коллектив может выбрать из следующего вида поощрений: однодневная поездка выходного дня за пределы города; оборудовать комнату отдыха; посещение «Боулинг-клуба»; бильярд; игра «Пейнтбол» или «Лазертаг»; посещение бассейна; подарочные сертификаты.

Второе место. Молодежный коллектив может выбрать из следующего вида поощрений: однодневная поездка выходного дня в пределах города; посещение кинотеатра; посещение театра; бильярд; посещение кафе-пиццерии; подарочные сертификаты.

Третье место. Молодежный коллектив может выбрать из следующего вида поощрений: посещение кинотеатра; посещение театра; посещение кафе-пиццерии; пополнение счета мобильного телефона; посещение музея.

6.2.2 Вид поощрения выбирается один (или несколько) для всего молодежного коллектива, исходя из занятого места и суммы.

## ТИПОВЕ ПОЛОЖЕННЯ

### про проведення конкурсу проєктів на профспілкову тематику серед молодих профспілкових активістів

#### 1. Загальні положення

1.1. Положення «Про проведення конкурсу проєктів на профспілкову тематику серед молодих профспілкових активістів» (далі – Положення) визначає порядок проведення конкурсу серед профспілкової молоді членських організацій ПМГУ.

1.2. Положення встановлює вимоги до відбору учасників, підготовки, проведення, оцінки, оформлення результатів і нагородження переможців конкурсу.

1.3. Конкурс проєктів на профспілкову тематику (далі – Конкурс) проводиться щорічно.

1.4. Метою Конкурсу є генерація нових ідей у молодих профспілковців і пошук шляхів модернізації профспілкового руху.

- 1.5. Завданнями Конкурсу є:
  - 1.5.1. Формування позитивного іміджу профспілок серед молоді;
  - 1.5.2. Залучення активної молоді до модернізації профспілкового руху;
  - 1.5.3. Підвищення якості профспілкових послуг за рахунок впровадження кращих проєктів.
- 1.6. Проєкт-переможець може бути впроваджений його автором у практичну діяльність за сприяння Профспілки.

## **2. Порядок проведення конкурсу**

2.1. У Конкурсі беруть участь молоді профспілкові активісти членських організацій ПМГУ (віком до 35 років).

2.2. Інформація про проведення Конкурсу розміщується на сайті та сторінці у Фейсбук за 30 календарних днів до початку I етапу.

2.3. Склад конкурсної комісії з проведення Конкурсу проєктів затверджується головою профкому.

2.4. Конкурсні етапи проводяться за присутності не менше 4 членів комісії, включаючи голову.

2.5. Остаточне рішення при рівній кількості голосів приймається головою комісії.

2.6. Обов'язки членів конкурсної комісії:

2.6.1. Стежити за дотриманням вимог з проведення Конкурсу, визначених цим Положенням, та вимагати від організаторів конкурсу умов, рівних для всіх конкурсантів. Не допускати упередженого відношення до окремих конкурсантів.

2.6.2. Вивчати зміст доповідей, їх результати і висновки, керуватися ними при оцінюванні конкурсної роботи.

2.7. Конкурс проводиться в два етапи. I етап – перегляд конкурсною комісією проєктів, що надсилаються учасниками в електронному вигляді, та відбір найкращих робіт. II етап – безпосередньо Конкурс проєктів, де автори відібраних робіт представляють свої проєкти наживо конкурсній комісії.

2.8. I етап Конкурсу проєктів:

2.8.1. Попередня оцінка відповідності проєктів вимогам Конкурсу (протягом 14 календарних днів з моменту закриття строку подачі проєктів).

2.8.2. Оцінка та аналіз конкурсною комісією поданих проєктів відповідно до критеріїв проведення Конкурсу.

2.8.3. Відбір конкурсною комісією 5 кращих проєктів до II етапу Конкурсу.

2.9. Оргкомітет інформує конкурсантів щодо потрапляння до II етапу Конкурсу не пізніше ніж за два тижні до проведення II етапу.

2.10. На II етапі Конкурсу відбувається презентація проекту-конкурсанта перед конкурсною комісією.

2.11. Черговість виступу учасників визначається методом жеребкування.

2.12. Кожному учасникові надається регламентний час – не більше 10 хвилин для презентації. Потім – обговорення презентації проекту членами конкурсної комісії, питання до автору проекту.

2.13. Організаційно-технічне забезпечення Конкурсу здійснює профспілковим комітетом спільно з комісією по роботі з молоддю.

### **3. Критерії до оформлення проєктів та порядок оцінювання**

3.1. Загальні вимоги до подачі проєктів:

3.1.1. Анкета учасника Конкурсу проєктів (Додаток 1).

3.1.2. Резюме проєкту.

3.1.3. Форма проєктної заявки на участь у Конкурсі (Додаток 2).

3.2. Проєкт має передбачати своє практичне втілення у роботі та бути орієнтованим на модернізацію одного з напрямів профспілкової роботи:

3.2.1. Модернізація профспілкового руху України.

3.2.2. Мотивація профспілкового членства, особливо молоді. Органайзінг.

3.2.3. Нова інформаційна політика профспілок.

3.2.4. Соціально-економічний захист, покращення умов праці.

3.2.5. Правовий захист, охорона праці.

3.2.6. Внутрішньо профспілкова організація.

3.2.7. Профспілкове навчання, підвищення правової грамотності.

3.3. Конкурсна комісія оцінює проєкти за наступними критеріями:

3.3.1. Актуальність теми.

3.3.2. Новизна пропозицій і підходів.

3.3.3. Оцінка заходів, запропонованих для практичного втілення проєктів.

3.3.4. Оцінка відповідності мети та очікуваного результату проєкту цілям та програмним документам ПМГУ.

3.3.5. Загальні враження.

3.4. На I етапі Конкурсу після ознайомлення з проєктами відбір кращих до наступного етапу відбувається шляхом обговорення та голосування членами конкурсної комісії.

3.5. На II етапі Конкурсу оцінювання відбувається шляхом виставлення балів в оціночному листі відповідно до критеріїв оцінювання роботи (Додаток 3).

3.6. Переможець визначається за підсумками суми балів, виставлених членами конкурсної комісії.

3.7. Рішення конкурсної комісії оформляється протоколом і підписується всіма членами комісії.

#### **4. Відзначення переможців конкурсу**

4.1. Профспілковий комітет відповідно до подання конкурсної комісії Конкурсу приймає рішення щодо відзначення переможців.

4.2. Переможці конкурсів нагороджуються дипломами і грошовими преміями залежно від зайнятого місця:

- за перше місце – 3000 грн;
- за друге місце – 2500 грн;
- за третє місце – 2000 грн.

4.3. У разі якщо два та більше учасники конкурсу набрали однакову кількість балів, місце визначається по оціночному листу Голови конкурсної комісії. Якщо і в такому випадку кількість балів однакова, то таким конкурсантам присвоюється однакове зайняте місце.

4.4. Фінансові витрати на нагородження переможців Конкурсу здійснюються за рахунок профбюджету.

4.5. Фіналісти II етапу, які не зайняли призові місця, відзначаються почесними дипломами.

4.6. Оприлюднення результатів Конкурсу проводиться на офіційному сайті, сторінці або в газеті.

#### **5. Прикінцеві положення**

5.1. Організатори Конкурсу залишають за собою право використовувати надіслані на конкурс роботи у підготовці презентацій, брошур та виданні інших інформаційних матеріалів, публікацій тощо.

ДОДАТОК 1  
до ТИПОВОГО ПОЛОЖЕННЯ

про проведення конкурсу проєктів на профспілкову тематику  
серед молодих профспілкових активістів

**АНКЕТА**  
**учасника Конкурсу проєктів**

Прізвище, ім'я, по батькові \_\_\_\_\_  
Дата народження \_\_\_\_\_  
Місце роботи \_\_\_\_\_  
Посада \_\_\_\_\_  
Профспілкове доручення \_\_\_\_\_  
Контактний телефон \_\_\_\_\_  
Електронна пошта \_\_\_\_\_  
Тема проєкту \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Сфера практичного застосування \_\_\_\_\_

ДОДАТОК 2  
до ТИПОВОГО ПОЛОЖЕННЯ

про проведення конкурсу проєктів на профспілкову тематику  
серед молодих профспілкових активістів

**ФОРМА ПРОЄКТНОЇ ЗАЯВКИ**  
**на участь у Конкурсі**

<b>Аналіз проблеми</b>	
Аналіз проблеми, на яку спрямовано проєкт	
Причини виникнення проблем та їх наслідки	
Чому вирішення проблеми є важливим	
Мета проєкту та очікувані результати	
Застосування результатів проєкту	
Вплив	
<b>Стислий опис проєкту</b>	
Заходи в рамках реалізації проєкту	
Цільові групи	
Період реалізації	
<b>Орієнтовний бюджет проєкту</b>	
Загальна сума	
Основні статті витрат	

ДОДАТОК 3  
до ТИПОВОГО ПОЛОЖЕННЯ  
про проведення конкурсу проєктів на профспілкову тематику  
серед молодих профспілкових активістів

**ЛИСТ ОЦІНЮВАННЯ  
проєктів на профспілкову тематику  
II етап Конкурсу**

№ з/п	ПІБ конкурсанта	Критерії оцінювання			
		Актуальність теми	Новизна пропозицій і підходів	Оцінка заходів, запропонованих для практичного втілення проєктів	Загальні враження
1					
2					
3					
4					
5					

**Член конкурсної комісії:**

\_\_\_\_\_ (посада)

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (прізвище, ініціали)

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о школе профсоюзного резерва (ШПР)  
профсоюзного комитета первичной организации ПМГУ  
ПАО «Днепровский металлургический завод»**

**1. Цели и задачи школы профсоюзного резерва профкома**

Задача по улучшению качества обучения профсоюзного актива первички в рамках школы профсоюзного актива (ШПА) профкома, особенно для подготовки кадрового резерва на всех уровнях проведения профсоюзной работы, – приобрела особую актуальность и требует дальнейшего развития.

В свою очередь знания, полученные в результате обучения в школе профсоюзного резерва профкома, могут и должны быть применены на практике в первичке, что станет залогом повышения качества ведения профсоюзной работы, расширит возможности мотивации профсоюзного членства.

## **2. Порядок формирования слушателей школы профсоюзного резерва профкома**

2.1. Список слушателей школы профсоюзного резерва профкома формируется по предложениям:

2.1.1. Цеховых (участковых) комитетов профсоюза, которые предоставляют выписку заседания цехкома (участкового комитета профсоюза), с учетом мнения руководителя структурного подразделения. В выписке-рекомендации цеховых (участковых) комитетов профсоюза указываются следующие данные на предлагаемую кандидатуру слушателя ШПР: Ф.И.О. (полностью), дата рождения, образование, должность, график работы, трудовой стаж на предприятии, профсоюзное поручение, сколько лет в ПМГУ, Ф.И.О. куратора-наставника от цехового (участкового) комитета профсоюза.

2.1.2. По рекомендации профгруппоргов, другого профсоюзного актива, с утверждением на заседаниях цехкомов и порядком оформления и предоставления документов согласно пункту 2.1.1.

2.1.3. По рекомендации членов профкома, председателей постоянно действующих комиссий профкома, членов президиума профкома, с оформлением и предоставлением документов согласно пункту 2.1.1.

2.2. Срок подачи предложений по кандидатурам слушателей школы профсоюзного резерва установить до 15 августа.

2.3. Президиум профсоюзного комитета рассматривает поданные предложения по кандидатурам слушателей и в срок до 1 сентября утверждает окончательный список слушателей школы профсоюзного резерва профкома и кураторов-наставников по каждому слушателю.

2.4. Обязательные требования при наборе слушателей школы профсоюзного резерва профкома:

- положительная рекомендация согласно пунктам 3.1.1-3.1.3;
- желание обучаться и заниматься профсоюзной работой на общественных началах;
- выполнение одного из профсоюзных поручений (минимум – 1 год);
- образование: среднетехническое, высшее (неполное высшее);
- возраст – до 45 лет;
- собеседование с председателем профкома кандидата в ШПР и его куратора-наставника;
- представление на президиуме профкома кандидата в ШПР.

## **3. Сроки и порядок обучения слушателей школы профсоюзного резерва профкома**

Президиум профсоюзного комитета утверждает план обучения школы профсоюзного резерва профкома, рассчитанный на 28 учебных

часов, в рамках действующей школы профсоюзного актива профкома (лекторов, методсовета) и с приглашением специалистов ПМГУ, областной организации профсоюза и ОППиОП предприятия.

Срок обучения ШПР устанавливается на период учебного года (с октября т.г. по июнь сл.г.).

Занятия в ШПР проводятся ежемесячно, во второй вторник месяца, с 13.00 до 17.00 (4 часа по 45 мин.).

#### **4. Заключительные положения работы школы профсоюзного резерва профкома**

По итогам учебного года слушатель ШПР проходит тестирование и участвует в команде по подготовке и защите микропроекта по одному из направлений профсоюзной работы.

Слушателям, успешно завершившим обучение в ШПР, выдается Свидетельство профсоюзного комитета и направляется рекомендация в цеховую профсоюзную организацию, рекомендовавшую данного члена ПМГУ для обучения в ШПР.

В период обучения и по итогам завершения обучения в ШПР о слушателях и работе ШПР готовится материал в профсоюзные издания и выкладывается на сайте профкома.

## **ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ о проведении конкурса видеороликов «Профсоюз – глазами молодежи»\***

### **1. Общие положения**

Конкурс видеороликов «Профсоюз – глазами молодежи» (далее Конкурс) проводится профсоюзным комитетом совместно с комиссией по работе с молодежью.

Положение определяет порядок организации и проведения Конкурса, регулирует взаимоотношения организаторов и участников Конкурса, а также определяет цель, задачи, сроки и условия проведения Конкурса.

---

\* по данному образцу можно оформлять положения о проведении конкурсов любого типа (конкурс фотографий, конкурс постов социальной сети, конкурс песен, плакатов и т.д.)



## **2. Цель конкурса**

Цель Конкурса – популяризация профсоюзного движения, создание мотивационной видеопроодукции, вовлечение молодежи в Профсоюз металлургов и горняков Украины.

## **3. Сроки проведения конкурса**

Работы подаются на конкурс в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ года, подведение итогов конкурса – с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

## **4. Участники конкурса**

4.1. Участниками Конкурса могут быть работники (учащиеся), находящиеся на учете в первичной организации ПМГУ, не моложе 16 лет, либо группа таких работников. Для участия в Конкурсе необходимо предоставить видеоролик (работу), в установленном настоящим Положением порядке.

4.2. Каждый участник/коллектив может выставить на Конкурс не более одного видеоролика.

## **5. Условия конкурса**

5.1. На Конкурс предоставляются видеоролики, созданные любыми доступными средствами и соответствующие цели конкурса.

5.2. Заявка на участие в Конкурсе оформляется по установленной форме согласно Приложению №1 к настоящему Положению.

Заявка является документом, необходимым для включения авторов работ в список участников конкурса.

5.3. На Конкурс не допускаются видеоролики, заимствованные из других источников (видео-хостинги, социальные сети и т.п.);

5.4. На Конкурс не принимаются видеоролики рекламного характера, оскорбляющие: достоинство, чувства, веру, политические взгляды других людей, не соответствующие тематике Конкурса.

5.5. Авторы выкладывают конкурсные видеоролики на Google Диск или другой видеохостинг и направляют ссылки на свои работы в профсоюзный комитет любым удобным способом. Ссылки на видеоролики необходимо направлять совместно с заявкой.

Если участники конкурса не обладают техническими возможностями для отправки работ, то в сроки приема работ на конкурс предоставляют свои видеоролики на любом доступном носителе по адресу:

---

## **6. Требования к видеоролику:**

6.1. Формат видеоролика – MKV, MP4, AVI, WMV, размером не более 1 Гб, продолжительностью не более 5 минут.

6.2. Участие в видеоролике непосредственно участника конкурса необязательно.

6.3. Использование при монтаже и съемке видеоролика специальных программ и инструментов – на усмотрение участника.

6.4. Участники сами определяют жанр видеоролика (интервью, репортаж, видеоклип и т.п.).

6.5. В ролике могут использоваться фотографии.

6.6. Содержание видеороликов не должно противоречить законодательству и нормам морали.

## **7. Подведение итогов конкурса и критерии оценок**

7.1. Для оценки выставленных на конкурс работ формируется Экспертный совет в следующем составе:

---

7.2. Экспертный совет подводит итоги после окончания **сроков подачи работ** на Конкурс путем определения победителя и двух призеров.

7.3. Экспертный совет проводит экспертизу видеороликов по следующим критериям:

- соответствие работы заявленной теме;
- упоминание ПМГУ, использование символики ПМГУ;
- оригинальность видеоролика (новизна идеи);
- качество видеосъемки;
- мотивационный посыл;
- эмоциональность.

7.4. Победители и призеры в каждой группе участников награждаются дипломами и денежными выплатами в размере:

1 место – \_\_\_\_\_ грн,

2 место – \_\_\_\_\_ грн,

3 место – \_\_\_\_\_ грн.

Выплаты производятся за счет профсоюзных средств. Экспертный совет может ходатайствовать перед профсоюзным комитетом о дополнительном поощрении участника Конкурса, не попавшего в число призеров.

7.5. Видеоролики победителей и лауреатов будут размещены на сайте или на странице в социальной сети Фейсбук (статья в многотиражной газете предприятия).

## **8. Авторские права**

8.1. Ответственность за соблюдение исключительных и авторских прав на работу, поданную для участия в конкурсе, несет участник, предоставивший данную работу.

8.2. Участник гарантирует наличие у него исключительных авторских прав на представленную на Конкурс работу.

8.3. Предоставляя свою работу на Конкурс, участник автоматически дает право организаторам Конкурса на использование и распространение предоставленного материала (размещение в сети интернет, телепрограммах, в фильмах о Профсоюзе, публикации в СМИ, дальнейшее тиражирование и т.д.). Отчет участнику Конкурса о дальнейшем использовании и распространении организатором представленных на Конкурс материалов не предусмотрен.

8.4. Предоставление работ на Конкурс со стороны участника, использование и распространение предоставленного авторского материала со стороны организатора осуществляется на безвозмездной основе.

8.5. Участники Конкурса дают свое согласие на обработку своих персональных данных (фамилия, имя, отчество, адреса электронной почты и иных персональных данных, сообщенных участником Конкурса) согласно Закону Украины «О защите персональных данных».

ПРИЛОЖЕНИЕ №1  
к ТИПОВОМУ ПОЛОЖЕНИЮ  
о проведении конкурса видеороликов  
«Профсоюз – глазами молодежи»

**ЗАЯВКА УЧАСТНИКА**  
**конкурса видеороликов**  
**«Профсоюз – глазами молодежи»**  
(все пункты обязательны к заполнению)

1	Фамилия, имя, отчество автора (авторов)	
3	Телефон для связи	
4	Контактный e-mail	
5	Ознакомлен/ознакомлены с условиями Конкурса ( <i>и указать дату</i> )	

## **Куда обращаться с вопросами молодежи?**

Центральный совет Профсоюза трудящихся  
металлургической и горнодобывающей промышленности Украины  
49027, г. Днепр, ул. Акинфиева, 30  
Тел. (056) 372-59-04, 372-59-16 (приемная)  
е-mail: profpmgu@gmail.com, Web: pmguinfo.dp.ua

Днепропетровская областная организация ПМГУ  
49000, г. Днепр, пр. Яворницкого, 93  
(код 056) 744-31-71  
E-mail: obkomPMGU@i.ua

Криворожская городская организация ПМГУ  
50101, г. Кривой Рог, пр. Metallургов, 36-а  
(0564) 92-19-97  
E-mail: gkprofmet@ukr.net

Запорожская областная организация ПМГУ  
69005, г. Запорожье, площадь Профсоюзов, 5  
(0612) 233-00-23, 224-64-86 (факс)  
E-mail: profmetall-pmgu@i.ua, Web: zp-ok-pmgu.com

Донецкая областная организация ПМГУ  
84301, Донецкая область, г. Краматорск, ул. В.Стуса, д. 48, оф. 2  
050-478-18-78  
E-mail: okpmgu@ukr.net, Web: www.okpmgu.dn.ua

Харьковская областная организация ПМГУ  
61003, г. Харьков, пл. Конституции, 1, Дворец труда, 7 подъезд, 6 этаж  
(057) 731-40-17  
E-mail: profmetkh@gmail.com

Представительство  
Центрального совета ПМГУ в г. Киев  
01001, г. Киев, Майдан Незалежности, 2  
(044) 205-76-65  
е-mail: predprofmet@gmail.com

## Состав Молодежного совета ПМГУ

ФИО	Должность	Телефон	Email
Гордеева Екатерина Валерьевна	помощник председателя профкома по культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной работе ЧАО «МК «Азовсталь»	066 7316199	ekaterina.gordeeva@metinvestholding.com prof.gordeeva.e@gmail.com
Квитко Виктор Сергеевич	ведущий инженер-конструктор СЭИР «Дружковский метизный завод»	066 9199364	viktorkvitko88@gmail.com
Зейналова Жэня Айдыновна	председатель профкома студентов первичной организации ПМГУ ДВНЗ ДТрЭК	066 2635598	zeinalovazhenla@gmail.com
Цыбульский Дмитрий Александрович	подземный машинист электровоза участка ВШТ шахты «Эксплуатационная» ЧАО «ЗЖРК»	068 3195328	dmitriyc706@gmail.com
Дворко Дмитрий Владимирович	заместитель начальника участка сервисного управления ПАО «Кривбассжелезрудком»	096 1173192	dvorko15@gmail.com
Иванова Ирина Васильевна	ведущий инженер-конструктор ООО «Новомосковская посуда»	097 2811860	ira.ivanova.cool@gmail.com
Николенко Роман Николаевич	инженер ПАО «Запорожсталь»	050 3411660	roman.nikolenko@zaporizhstal.com
Кошелева Оксана Анатольевна	инженер-электроник кислородного цеха ЧАО «ММК им. Ильича»	098 2778666	oksana.kosheleva@metinvestholding.com
Кузнецов Дмитрий Александрович	начальник технологического бюро цеха по ремонту метал. оборудования №2, ПАО «НЗФ»	066 4388319	flamingo27@ukr.net

Посунько Иван Иванович	инженер-электротехник службы ЭИТ ГП «ОГХК»	098 2961438	posunkoivan@gmail.com
Дзядук Ярослав Николаевич	помощник машиниста УЖДТ ЧАО «Северный ГОК»	096 6565920	dzayduk@gmail.com
Клиндух Александр Викторович	специалист по спортивной работе ЕПО ПМГУ Промплощадка «Николаевский глиноземный завод»	050 6728480	kiinduhaleksandr@gmail.com
Саенко Надежда Викторовна	старший специалист службы внутренней логистики ЧАО «Полтавский ГОК»	097 6179966	Nadezhda.Saenko@ mine.ferrexpo.com
Рочева Елена Александровна	шлифовщик цеха №10 ООО «ЗТМК»	096 5380446	elena.rocheva83@gmail.com
Слюсаренко Андрей Александрович	председатель комиссии по охране труда и молодежной политике ПО ПМГУ «ДМК»	098 2822326	kora1986@ukr.net
Кобзева Анастасия Александровна	инженер II категории отдела водоснабжения и технологических коммуникаций ГП «Гипрококс»	050 7130440	Kobzewa24@gmail.com



## **Памятка для молодежи**

**Следуй этим правилам – несомненно будет успех!**

- Будь всегда самим собой, развивай в себе качества, которые помогут тебе реализоваться.
- Будь активным, ищи возможность проявить себя.
- Будь целеустремленным, определи свою цель в жизни и ту дорогу, которая к ней ведет.
- Будь настойчивым, не пасуй перед трудностями, учись отстаивать свои интересы и интересы других.
- Будь трудолюбивым, уделяй внимание развитию как умственных, так и физических способностей.
- Всегда пополняй свои знания, в полной мере овладей своей специальностью и постоянно совершенствуйся в профессии.
- Будь справедливым, всегда относись к людям так, как ты хотел бы, чтобы они относились к тебе.
- Будь воздержанным, избегай излишеств во всем.
- Будь уверенным в себе, уверенность приходит с опытом и знаниями.

**Запомни: участие в жизни профсоюза – большая школа жизни.  
Профсоюз ваш друг, помощник и защитник.**

**Наш девиз: вместе мы сила!**

ДЛЯ ЗАМЕТОК