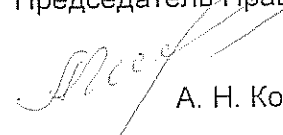


СОГЛАСОВАНО  
Председатель профсоюзного комитета



П. П. Паленко

УТВЕРЖДЕНО  
Председатель Правления



А. Н. Коротков

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о частичной компенсации работникам завода категории РСС**  
**стоимости съемного жилья**

Вводится с "21" 01 2013 г.

1. Настоящее положение вводится с целью привлечения на предприятие и удержания иногородних работников категории РСС (далее по тексту – работники) и регламентирует порядок и условия частичной компенсации работникам стоимости съемного жилья.
2. Право на частичную компенсацию стоимости съемного жилья имеют работники предприятия с иногородней пропиской, арендующие жилье в г. Днепропетровске, не имеющие дисциплинарных взысканий за последний 1 год работы на заводе (за исключением случаев появления на работе в алкогольном, наркотическом или токсикологическом опьянении, хищения и попытки хищения имущества – за последние 5 лет).
3. Решение о предоставлении частичной компенсации стоимости съемного жилья работникам завода принимает председатель Правления на основании служебной записки директора по персоналу, оформленной по ходатайству руководителя структурного подразделения (директора по направлению), согласованному с председателем цехового комитета профсоюза и Советом мастеров (для мастеров).
4. Право на частичную компенсацию стоимости съемного жилья работникам завода предоставляется на период не более 1 года. Срок предоставления компенсации может быть продлен на следующий год по ходатайству руководителя подразделения (директора по направлению), председателя цехового комитета профсоюза и Совета мастеров (для мастеров).
5. Сумма частичной компенсации стоимости съемного жилья для должностей в зависимости от иерархии определяется в соответствии с лимитами, установленными на предприятии приказом по заводу «О компенсационных выплатах».
6. Для получения компенсации части стоимости съемного жилья необходимы следующие документы:
  - заявление работника на имя директора по персоналу (Приложение 1);
  - ходатайство руководителя структурного подразделения (директора по направлению) и председателя цехового комитета профсоюза, согласованное с Советом мастеров (для мастеров), с указанием отсутствия нарушений трудовой дисциплины за указанный период и результатов периодической оценки персонала за последние 2 периода (данные предоставляет сотрудник отдела по работе с персоналом, курирующий данное подразделение) (Приложение 2);
  - ксерокопия паспорта сотрудника (со страницей прописки);
  - копия договора аренды жилья.
7. Начисление компенсации производится сотрудником отдела по работе с персоналом, курирующим данное подразделение.

8. Выплата частичной компенсации стоимости съемного жилья работнику отменяется в случае нарушения трудовой дисциплины (прогул, появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсикологического опьянения, хищения или попытки хищения имущества).  
Решение об отмене частичной компенсации стоимости съемного жилья работнику принимает председатель Правления на основании служебной записки директора по персоналу. Основание - служебная записка сотрудника отдела по работе с персоналом, курирующего данное подразделение.
9. Руководитель структурного подразделения (директор по направлению) имеет право ходатайствовать об отмене компенсации стоимости съемного жилья работнику в случае выполнения им возложенных должностных обязанностей не на должном уровне.
10. Работникам, проработавшим неполный месяц в связи с увольнением по уважительным причинам (перевод работника на другое предприятие, по сокращению штата, призыв работника на военную службу, увольнение работника по состоянию здоровья и др.), частичная компенсация стоимости съемного жилья производится пропорционально отработанному времени.
11. В случае увольнения работника по собственному желанию (по неуважительным причинам), по соглашению сторон, а также за нарушение трудовой дисциплины (хищение по месту работы, прогул, появление на работе в нетрезвом состоянии, в состоянии наркотического или токсического опьянения и др.), частичная компенсация стоимости съемного жилья в месяце, в котором происходит увольнение, не производится.
12. Выплата производится за счет средств предприятия (вид оплаты - 49).

И. о. директора по персоналу



А. Н. Ткач

Визы:

Главный бухгалтер



И. В. Соколова

И.о.начальника отдела по оплате труда



И. А. Малый

Начальник отдела  
по работе с персоналом



И. П. Бабенко

Начальник отдела  
юридической и договорной работы



Н. А. Голикова



И.о.директора по персоналу  
Ткачу А. Н.

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подразделение)

\_\_\_\_\_  
(ФИО, таб. №)

\_\_\_\_\_  
(контактный телефон)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас рассмотреть вопрос о предоставлении мне частичной компенсации стоимости съемного жилья в связи с отдаленным местом жительства (адрес прописки):

\_\_\_\_\_

и съемом жилья в городе Днепропетровске по адресу:

\_\_\_\_\_

Дата

Подпись

И.о.директора по персоналу  
Ткачу А. Н.

### ХОДАТАЙСТВО

Прошу Вас рассмотреть возможность предоставления частичной компенсации стоимости съемного жилья \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность, подразделение, таб.№)

в размере \_\_\_\_\_ грн. в месяц.

*(Далее по тексту - краткая характеристика на сотрудника, его достижения в труде, уровень квалификации, профессиональное развитие и др.)*

**Результаты периодической оценки:**

\_\_\_ полугодие 201\_\_г. – группа ранжирования - \_\_\_\_\_

\_\_\_ полугодие 201\_\_г. – группа ранжирования - \_\_\_\_\_

Нарушения трудовой дисциплины отсутствуют.

Начальник подразделения \_\_\_\_\_

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель цехового комитета  
профсоюза \_\_\_\_\_

Менеджер по работе с персоналом \_\_\_\_\_